



## Badan Riset dan Inovasi Daerah

Jl. Garuda No. 30 A Palu 94111 085399327268

<http://brida.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Riset dan Inovasi Daerah

# Jurnal Bomba Pembangunan Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Wajib membuat akun di website jurnal bomba <https://jurnalbppid.sultengprov.go.id/index.php/bomba>

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Badan Riset dan Inovasi Daerah

Jl. Garuda No. 30 A Palu 94111 085399327268

<http://brida.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Riset dan Inovasi Daerah

STANDAR PELAYANAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM BADAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN INOVASI DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH ( PERMENPAN RB. NO. 15 TAHUN 2014 ). Jenis Pelayanan Jurnal Bomba Pembangunan Daerah		
NO	Kompeten	Uraian
1	Persyaratan	a. Artikel tidak pernah terbit di jurnal manapun b. Jumlah kata di artikel minimal 3000 suku kata c. Mengikuti template/gaya selingkung Jurnal Bomba d. Author/Penulis wajib melakukan revisi artikel e. Author/Penulis melakukan pendaftaran akun di Jurnal Bomba melalui link : <a href="http://www.jurnalbppid.sultengprov.go.id">www.jurnalbppid.sultengprov.go.id</a> untuk memasukkan artikel
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>ROSEDUR PERMOHONAN PUBLIKASI JURNAL BOMBA PEMBANGUNAN DAERAH</p> <pre>graph TD; A[Penulis Buat Akun di Jurnal Bomba] --&gt; B[Submit dan Kirim Artikel]; B --&gt; C[Artikel diterima admin Bomba]; C --&gt; D[Review Artikel Oleh Mitra Bestari dan Dewan Editor]; D --&gt; E[Revisi Penulis]; E --&gt; B; C --&gt; F[Proses Artikel]; F --&gt; G[Artikel Terbit];</pre> <p>a. Penulis buat akun di Jurnal Bomba b. Selanjutnya lakukan submit artikel, setelah selesai kirim artikel c. Artikel yang dikirim penulis akan diterima admin Bomba dan akan dilakukan pengecekan terhadap artikel yang diterima d. Admin Bomba melakukan proses pemilihan Mitra bestari dan Dewan editor yang sesuai dengan artikel tersebut dan selanjutnya artikel tersebut akan dikirim kepada Mitra bestari dan Dewan Editor yang bersangkutan e. Mitra bestari dan Dewan editor melakukan review terhadap artikel yang diterima dan hasil review dikirim ke admin Bomba f. Admin Bomba menerima file hasil review Mitra bestari dan Dewan Editor dan mengirim file review tersebut kepada penulis untuk direvisi g. Penulis melakukan revisi dan mengirimkan kembali hasil revisi kepada admin Bomba h. Admin Bomba menerima file hasil revisi dan melakukan proses layout untuk proses penerbitan artikel i. Artikel terbit</p>
3	Jangka Waktu	± 6 (Enam) bulan sebelum penerbitan artikel
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya
5	Produk Layanan	Pemanfaatan Produk hasil Penelitian
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	- Dapat disampaikan secara langsung - Email <a href="mailto:bppid@sultengprov.go.id">bppid@sultengprov.go.id</a> - Hp/Wa

Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum,  
  
YULISTINA SUANGGA, S.Sos.M.A.P  
NIP. 19650718 198709 2 002

STANDAR PELAYANAN SUB BIDANG KEPEGAWAIAN DAN UMUM  
BADAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN INOVASI DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

1. Lakukan submit artikel, setelah selesai kirim artikel

2. Artikel yang dikirim penulis akan diterima admin Jurnal Bomba dan akan dilakukan pengecekan terhadap artikel yang diterima

3. Admin Bomba melakukan proses pemilihan Mitra bestari dan Dewan editor yang sesuai dengan artikel

tersebut dan selanjutnya artikel tersebut akan dikirim kepada Mitra bestari dan Dewan Editor yang bersangkutan



## Badan Riset dan Inovasi Daerah

Jl. Garuda No. 30 A Palu 94111 085399327268

<http://brida.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Riset dan Inovasi Daerah

### Waktu Penyelesaian

6 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Karya tulis ilmiah/Jurnal

### Pengaduan Layanan

<https://www.lapor.go.id/>