

Penerbitan Akta Perceraian

No. SK :

Persyaratan

1. salinan keputusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap
2. kutipan akta perkawinan
3. KTP el dan Kartu Keluarga asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Buku				
		Front	Operator	Jabatan	Kepala	Kepala	Kepala	Persyaratan	Waktu	Output	Ket	
		Office	Siak	Fungsional	Seksi	Bidang	Dinas	Kelengkapan	9	10		11
22	Penerbitan Akta Perceraian											
1	Mengambil nomor antrian (manual/Website [petabaon.pidie@gmail.go.id])									2 menit	Nomor Antrian	
2	Menyerahkan berkas permohonan ke petugas									5 menit	Sudah di verifikasi	
3	Memeriksa Kelengkapan untuk verifikasi serta validasi awal berkas data Pemohon									5 menit	Persyaratannya lengkap	
4	Petugas Mengentry/input data kedalam Aplikasi Siak									10 menit	data dokumen selesai di input	
5	Melakukan verifikasi serta validasi terakhir untuk Pengajuan penandatanganan TTE oleh kadis									10 menit	kutipan dokumen telah di ajukan dan di TTE kadis	
6	Pengarsipan berkas data oleh petugas Arsip									5 menit	Pengarsipan dokumen	
7	Melakukan Percetakan									5 menit	kutipan Akta Perceraian	
8	Penyerahan ke petugas distribusi untuk diserahkan ke pemohon									5 menit	kutipan Akta Perceraian	

1. Pemohon mengajukan berkas kepada petugas
2. Petugas memverifikasi kelengkapan berkas pemohon
3. Pemohon menunggu nomor antrian
4. Operator memvalidasi berkas pemohon
5. Operator mengajukan permohonan penerbitan Akta Perceraian
6. Pemohon mendapatkan dokumen Akta Perceraian setelah di tandatangani secara elektronik (TTE)

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pidie

1 Hari

Pemohon mengajukan berkas kepada petugas

Petugas memverifikasi kelengkapan berkas pemohon

Pemohon mendapatkan nomor antrian

Pemohon menunggu nomor antrian

Operator memvalidasi berkas pemohon

Operator mengajukan permohonan penerbitan Akta Perceraian

Pemohon mendapatkan dokumen Akta Perceraian setelah di tandatangani secara elektronik (TTE)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta perceraian

Pengaduan Layanan

email : disdukcapil.pidiekab@gmail.com

hp. 081264618066