

Pembetulan Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Penduduk mengisi dan menandatangani formulir
2. Dokumen Autentik yang menjadi persyaratan pembetulan akta pencatatan sipil
3. Kutipan akta pencatatan sipil dimana terdapat kesalahan tulis redaksional

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Buku			Ket	
		Front Office	Operator SIAK	Jabatan Fungsional Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	Pembetulan Akta Pencatatan Sipil											
2.1	Mengambil nomor antrian (manual/website [petabaon.pidie@gmail.com])								2 menit	Nomor Antrian		
	Mengembalikan berkas permohonan kepada Pejabat Pencatatan Sipil											
2.3	Memeriksa Kelengkapan untuk verifikasi serta validasi awal berkas data Pemohon								5 menit	Persyaratannya lengkap		
2.4	Petugas Mengentri input data kedalam Aplikasi SIAK								10 menit	data dokumen selesai di input		
2.5	Melakukan Pengajuan untuk penandatanganan TTE oleh kadis								10 menit	kutipan dokumen telah di ajukan dan di TTE kadis		
2.6	Pengarsipan berkas data oleh petugas Arsip								5 menit	Pengarsipan dokumen		
2.7	Melakukan Peretakan								5 menit	kutipan dokumen Akta		
2.8	Penggerakan ke petugas distribusi untuk diserahkan ke pemohon								5 menit	kutipan dokumen Akta		

1. Pemohon mengajukan berkas kepada petugas
2. Petugas memverifikasi kelengkapan berkas pemohon
3. Pemohon mendapatkan nomor antrian
4. Pemohon menunggu nomor antrian
5. Operator memvalidasi berkas pemohon
6. Pemohon menunggu dokumen Akta Kelahiran di tandatangani secara elektronik (TTE)

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pidie

1 Hari

Pemohon mengajukan berkas kepada petugas

Petugas memverifikasi kelengkapan berkas pemohon

Pemohon mendapatkan nomor antrian

Pemohon menunggu nomor antrian

Operator memvalidasi berkas pemohon

Operator mengajukan permohonan penerbitan Akta Kelahiran

Pemohon menunggu dokumen Akta Kelahiran di tandatangani secara elektronik (TTE)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

email : disdukcapil.pidiekab@gmail.com

hp. 081264618066