

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pidie

Datang antar provinsi/ kabupaten

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan pindah WNI
2. Ktp el asli tempat asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Metu Baku			Ket
		Front Office	Operator Sisk	Jabatan Fungsional Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	
14	Datang Antar Propinsi, Kabupaten/Kota									
14.1	Mengambil nomor antrian (manual/w/website (petaboon.pidie@gmail.go.id))							2 menit	Nomor Antrian	
14.2	Menyerahkan berkas permohonan ke petugas						1. KTP el Domisili Awal; 2. Surat Keterangan pindah WNI (SKP/WNI) antar Propinsi/ Kabupaten/Kota 3. KK Asli yang ditumpang (Jika pemohon menumpang KK)	5 menit	Sudah di verifikasi	
14.3	Memeriksa Kelengkapan untuk verifikasi serta validasi awal berkas data Pemohon							5 menit	Persyaratannya lengkap	
14.4	Petugas Mengentry/ input data kedalam Aplikasi Sisk							10 menit	data dokumen selesai di input	
14.5	Melakukan verifikasi serta validasi terakhir untuk Pengisian pendaftaran TTE oleh kedis							10 menit	ketipan dokumen telah di ajukan dan di TTE kedis	
14.6	Pengarsipan berkas data oleh petugas Arsip							5 menit	Pengarsipan dokumen	
14.7	Melakukan Percetakan							5 menit	ketipan dokumen KK dan ktp	
14.8	Penyerahan ke petugas distribusi untuk diserahkan ke pemohon							5 menit	ketipan dokumen KK dan ktp	

1. petugas memverifikasi berkas dari pemohon pemohon mengambil nomor antrian pemohon menunggu antrian operator memverifikasi data pemohon operator mencetak dokumen pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pidie

1 Hari

petugas memverifikasi berkas dari pemohon

pemohon mengambil nomor antrian

pemohon menunggu antrian

operator memverifikasi data pemohon

operator mencetak dokumen pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat pindah datang antar provinsi/ kabupaten

Pengaduan Layanan

email : disdukcapil.pidiekab@gmail.com

hp. 081264618066