

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pidie

Pindah antar provinsi

No. SK :

Persyaratan

1. Penduduk mengisi dan menandatangani formulir
2. KK asli
3. Fotocopy KTP el

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		Front Office	Operator Siak	Jabatan Fungsional Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas				
		3	4	5	6	7	8				
13	Pindah Antar Propinsi/Kabupaten/Kota										
13.1	Mengambil nomor antrian (manual/website (petabaon.pidie@gmail.go.id))							2 menit	Nomer Antrian		
13.2	Mengerahkan berkas permohonan ke petugas						1. KK gang asli; 2. Fotocopy KTP el; 3. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KTP hilang; 4. Alamat dan tujuan pindah	5 menit	Sudah di verifikasi		
13.3	Memeriksa Kelengkapan untuk verifikasi serta validasi awal berkas data Pemohon	TIDAK						5 menit	Persyaratannya lengkap		
13.4	Petugas Mentransfer input data kedalam Aplikasi Siak							10 menit	data dokumen selesai di input		
13.5	Melakukan verifikasi serta validasi terakhir untuk Pengajuan penandatanganan TTE oleh kadis							10 menit	kutipan dokumen telah di ajukan dan di TTE kadis		
13.6	Pengarsipan berkas data oleh petugas Arsip							5 menit	Pengarsipan dokumen		
13.7	Melakukan Percetakan							5 menit	kutipan dokumen		
13.8	Pengserahan ke petugas distribusi untuk diserahkan ke pemohon							5 menit	kutipan dokumen		

1. petugas memverifikasi berkas dari pemohon pemohon mengambil nomor antrian pemohon menunggu antrian operator memverifikasi data pemohon operator mencetak surat pindah pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pidie

1 Hari

petugas memverifikasi berkas dari pemohon

pemohon mengambil nomor antrian

pemohon menunggu antrian

operator memverifikasi data pemohon

operator mencetak surat pindah pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pindah

Pengaduan Layanan

email : disdukcapil.pidiekab@gmail.com

hp. 081264618066