



Kelurahan Kemas

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemas JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemas.sidoarjab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemas

Permohonan Surat Keterangan Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar RT/RW
2. Foto Copy KK
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy Surat Keterangan Meninggal dari Rumah Sakit (Apabila Meninggal di Rumah Sakit)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Pemerintah Kelurahan Kemasari BerAKHLAK
BerAKHLAK: Berani, Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

MEKANISME LAYANAN SURAT KETERANGAN (SUKET)

- 1. Pengurusan Langsung Datang Ke Kantor Kelurahan Kemasari :**
 - Pemohon datang ke kantor kelurahan dan membawa berkas persyaratan.
 - Petugas kelurahan memverifikasi data dan kelengkapan data dan persyaratan.
 - Petugas kelurahan melakukan pengetikan dokumen/surat sesuai pengajuan permohonan pada aplikasi Sipraja.
 - Lurah melakukan penandatanganan dokumen / surat yang diajukan pemohon.
 - Produk layanan dicetak dan selesai.
- 2. Pengurusan Secara Online :**
 - Mengakses alamat sipraja.sidoarjo.go.id
 - Memilih Menu Pada Tipe A / Tipe B (Sesuai Kebutuhan)
 - Melakukan upload data dan persyaratan
 - Proses verifikasi data
 - Proses cetak produk layanan
 - Pengiriman dokumen bisa diambil secara langsung atau dicetak mandiri.
 - Pemohon dapat memantau proses pengajuan melalui sipraja.sidoarjo.go.id

#KemasariBangga #MelayaniBangsa

1. Pemohon / masyarakat datang ke Sekretariat dengan membawa berkas persyaratan untuk pengurusan surat diterima oleh Staf Administrasi Umum untuk diverifikasi kelengkapan berkas.
2. Staf pelayanan menyampaikan berkas kepada Sekretaris Kelurahan yang selanjutnya didisposisi
3. Kasi Pelayanan menyerahkan berkas kepada Staf Pelayanan untuk memproses pembuatan suket
4. Kasi Pelayanan menyampaikan surat keterangan beserta lampiran berkas persyaratan kepada Sekretaris Kelurahan untuk diparaf.
5. Kepala Kelurahan membubuhkan tandatangan pada Permohonan surat keterangan
6. Dokumen yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Kelurahan di serahkan ke staf administrasi umum untuk di diregistrasi
7. Staf administrasi umum menyerahkan Dokumen surat keterangan ke Kasi pelayanan untuk arsip

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kematian / Meninggal



Kelurahan Kemas

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemas JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemas.sidoarjab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemas

Pengaduan Layanan

Telepon : (031) 8987488

Bagian Pelayanan Kantor Kelurahan Kemas

Jl. HOS Cokro Aminoto No 83 Kel. Kemas Kec. Krian