



## Kelurahan Sebengkok

Jln. Diponegoro RT 22 RW 06 Kelurahan Sebengkok Kecamatan Tarakan Tengah 77114  
30170

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan  
Sebengkok

# Pelayanan Surat Pengantar

No. SK :

## Persyaratan

1. membawa fotocopy KTP Pemohon
2. membawa fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
3. membawa surat pengantar RT setempat
4. Membawa Dokumen Pendukung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas pelayanan di meja pelayanan
2. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, menyiapkan Surat pengantar sesuai keperluan apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah menandatangani Surat pengantar
5. Petugas pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan Surat pengantar kepada pemohon
6. Pemohon menerima Surat pengantar

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

Permohonan Surat Pengantar diproses oleh petugas pelayanan maksimum 1 hari kerja setelah persyaratan lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Sebengkok

Jln. Diponegoro RT 22 RW 06 Kelurahan Sebengkok Kecamatan Tarakan Tengah 77114  
30170

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan  
Sebengkok

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar

### Pengaduan Layanan

Kontak layanan pengaduan :

Tlp : 055130170

Wa : 085222555659

Email : Sebengkok.cttg@gmail.com