

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lawira Satua 22856 085361664391



[0](#)

Pemerintah Kab. Nias Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Akta Pengakuan Anak

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotokopi KK dan KTP ayah biologis dan ibu kandung.
2. Fotokopi kutipan Akta Kelahiran
3. Fotokopi Surat Perkawinan Agama (dilegalisir).
4. Surat Pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui oleh ibu kandung.
5. Penetapan Pengakuan Bagi Anak Yang Dalam Pengakuan Yang Sah Menurut Hukum Agama

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan mengoreksi kelengkapan persyaratan (Pengadministrasi Akta)
2. Menginput data dan mencetak konsep Akta (Operator SIAK)
3. Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta (Kasi)
4. Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta (Kabid)
5. Verifikasi Sertifikasi Elektronik Register & Kutipan Akta (Kadis)
6. Mencetak Register & Kutipan Akta (Operator SIAK)
7. Memilah berkas Catatan Tepi Akta dan menyerahkan (Pengadministrasi Akta)

### Waktu Penyelesaian

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lawira Satua 22856 085361664391



[0](#)

Pemerintah Kab. Nias Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari kerja

Menerima dan mengoreksi kelengkapan persyaratan (Pengadministrasi Akta)

Menginput data dan mencetak konsep Akta (Operator SIAK)

Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta (Kasi)

Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta (Kabid)

Verifikasi Sertifikasi Elektronik Register & Kutipan Akta (Kadis)

Mencetak Register & Kutipan Akta (Operator SIAK)

Memilah berkas Catatan Tepi Akta dan menyerahkan (Pengadministrasi Akta)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Akta Pengakuan Anak

## Pengaduan Layanan

Loket Pengaduan

WA