

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Murung Raya



Jl. Letjend Soeprapto Gedung Kantor Satu Atap Lantai 1 73911 085316207272

[dpmpstsp.murungrayakab.go.id](http://dpmpstsp.murungrayakab.go.id)

Pemerintah Kab. Murung Raya / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

## Penerbitan Izin Usaha Pengalangan Pasar Tradisional IUPPT

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy Izin Prinsip
2. Rekomendasi dari Instansi yang Berwenang
3. Fotokopi Surat Izin Lokasi dari Instansi yang Berwenang
4. Fotokopi Surat Izin Gangguan (HO)
5. Fotokopi Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
6. Fotokopi Akte Pendirian dan/ atau Perubahan dan Pengesahaanya bagi perusahaan yang berbadan Hukum Perseroan Terbatas atau atau Koperasi.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Murung Raya



Jl. Letjend Soeprapto Gedung Kantor Satu Atap Lantai 1 73911 085316207272

[dpmptsp.murungrayakab.go.id](http://dpmptsp.murungrayakab.go.id)

Pemerintah Kab. Murung Raya / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

**Terpadu Satu Pintu Kab. Murung Raya**

1. Pemohon melakukan pengecekan persyaratan dan pengajuan Informasi atau membuka laman website [dpmptsp.kabmura@gmail.com](mailto:dpmptsp.kabmura@gmail.com) atau [www.dpmptsp.murungrayakab.go.id](http://www.dpmptsp.murungrayakab.go.id).
2. Pelaku usaha melakukan pendaftaran melalui system OSS untuk Mendapatkan NIB, dengan membuka link <http://www.oss.go.id>;
3. Setelah Mendapatkan NIB Pelaku usaha wajib memiliki Izin Usaha berupa Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT yang dikeluarkan OSS, namun Izin Usaha tersebut Belum berlaku Efektif;
4. Agar Izin Usaha yang diperoleh dari OSS berlaku Efektif, Pelaku Usaha wajib melengkapi persyaratan administrasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Murung Raya;
5. Setelah melakukan Pendaftaran secara Online, pemohon menyerahkan Dokumen Hard copy Permohonan Izin Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT ke Dinas Penanaman Modal dan PTSP melalui Loker Front Office (FO)
6. Petugas FO memeriksa kelengkapan berkas; 1) Apabila berkas lengkap, petugas meregister dan melakukan penginputan data dan kepada pemohon diberikan resi tanda terima berkas, serta berkas diteruskan ke petugas back office (BO); 2) Apabila berkas tidak memenuhi persyaratan secara administratif maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi atau diperbaiki.
7. Selanjutnya BO Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Murung Raya Memverifikasi berkas persyaratan, jika sudah lengkap dan benar lalu disampaikan kepada Dinas
8. Setelah Rekomendasi teknis Terbit, petugas BO mengolah data dan mencetak Surat Persetujuan Teknis Surat Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT
9. Dokumen dan Surat Persetujuan Teknis Izin Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT yang sudah dicetak diteruskan oleh petugas BO kepada Kasi pelayanan perizinan dan non perizinan III ;
10. Kasi pelayanan perizinan dan non perizinan III memeriksa dan melakukan paraf koordinasi pada Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT
11. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan (P3NP) membuat nota pengajuan konsep naskah dinas dan melakukan paraf koordinasi pada Surat Persetujuan Teknis Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT
12. Kepala Dinas menandatangani Surat Persetujuan Teknis Izin Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT yang selanjutnya di posting di webform OSS;
13. Kepala Dinas Memberikan notifikasi persetujuan atas pemenuhan komitmen Izin Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT melalui sistem OSS;
14. Petugas FO menyerahkan Surat Persetujuan Teknis Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT kepada pemohon ;
15. Pemohon bisa mencetak Izin Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT yang sudah berlaku efektif melalui sistem OSS;

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Murung Raya



Jl. Letjend Soeprapto Gedung Kantor Satu Atap Lantai 1 73911 085316207272

[dpmptsp.murungrayakab.go.id](http://dpmptsp.murungrayakab.go.id)

Pemerintah Kab. Murung Raya / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

## Waktu Penyelesaian Terpadu Satu Pintu Kab. Murung Raya

1 Jam

Diterbitkan dalam waktu 1 (satu) jam sejak diterimanya permohonan yang lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumen Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional IUPPT

## Pengaduan Layanan

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Murung Raya melalui beberapa cara, diantaranya:

1. Datang langsung ke DPMPTSP Kabupaten Murung Raya, melalui Loket Pengaduan;
2. Telepon/SMS kenomor 0813-5410-3830;
3. Mengunjungi website : [www.dpmptspkabmurungraya.id](http://www.dpmptspkabmurungraya.id);
4. Surat pengaduan yang ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Cq. Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan.

Selambat-lambatnya 45 (empat puluh lima) hari kerja sesudah laporan pengaduan diterima dengan lengkap dan benar.

Standar Pelayanan Pengelolaan Pengaduan terlampir.