



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang

Rekomendasi Permohonan Surat Keterangan / Legalisasi

No. SK :

Persyaratan

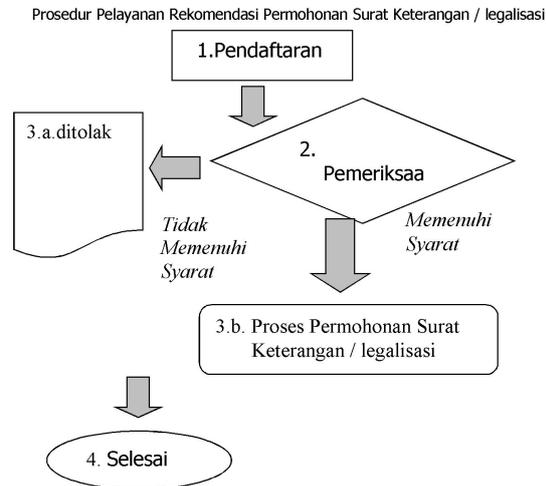
1. Pengantar dari desa/kel
2. Permohonan dari yang bersangkutan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang



1. Menyerahkan form. Permohonan Rekomendasi Surat Keterangan/Legalisasi kepada JFU yang menanganinya
2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan permohonan rekomendasi Pembuatan Surat Keterangan/Legalisasi
3. Memberi nomor agenda dan tanggal permohonan rekomendasi surat Keterangan/Legalisasi
4. Mengajukan penandatanganan Rekomendasi surat Keterangan/legalisasi kepada Camat atau Sekcam (bila Camat Dinas Luar)
5. Camat atau Sekretaris Kecamatan (Bila Camat dinas Luar) melakukan penandatanganan berkas



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Permohonan Surat Keterangan / Legalisasi

Pengaduan Layanan



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang

Kecamatan : datang langsung, kotak saran, email kecamatan, telepon dan Fax

Sarana Pelayanan Pengaduan:

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan
2. E-mail : kecamatankarangan@gmail.com
3. Telepon : (0355) 711001.
4. Surat : Kecamatan Karang
5. Kotak saran.
6. Datang langsung
7. Formulir survey IKM.

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

- a) Cek administrasi
- b) Cek lapangan
- c) Koordinasi internal
- d) Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan : 3 (tiga) hari kerja. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada