



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang

Rekomendasi Permohonan Surat Pindah Tempat

No. SK :

Persyaratan

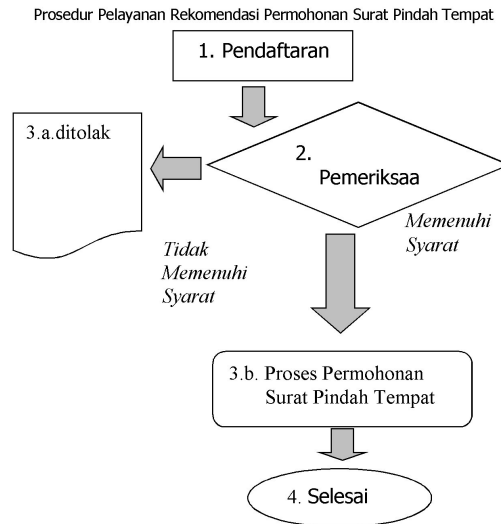
1. Pengantar dari desa/kel
2. Form permohonan Surat pindah tempat
3. Biaya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang



1. Menyerahkan form. Permohonan Rekomendasi Surat Pindah kepada JFU yang menangani
2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan permohonan rekomendasi Pindah tempat
3. Memberi nomor agenda dan tanggal permohonan rekomendasi pindah tempat yang memenuhi persyaratan
4. Mengajukan penandatanganan Surat Pindah Tempat kepada Camat atau Sekretaris Kecamatan (apabila Camat dinas luar)

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [situs Camat Dinas Luar](#) pada Senin, 13 Juli 2024 pukul 21:22. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

5. Camat atau Sekcam (apabila Camat Dinas Luar) melakukan penandatanganan surat pindah tempat
6. Menyerahkan berkas yang telah ditandatangani kepada JFU



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Permohonan Surat Pindah Tempat

Pengaduan Layanan



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang

Kecamatan : datang langsung, kotak saran, email kecamatan, telepon dan Fax

Sarana Pelayanan Pengaduan:

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan
2. E-mail : kecamatankarangan@gmail.com
3. Telepon : (0355) 711001.
4. Surat : Kecamatan Karang
5. Kotak saran.
6. Datang langsung
7. Formulir survey IKM.

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

- a) Cek administrasi
- b) Cek lapangan
- c) Koordinasi internal
- d) Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan : 3 (tiga) hari kerja. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada