



Rekomendasi Permohonan Kartu Keluarga (KK)

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari desa/kel
2. Form permohonan KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan form. Permohonan Rekomendasi Pembuatan KK
2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan permohonan rekomendasi pembuatan KK untuk dibuatkan rekomendasi pembuatan KK
3. Memberi nomor agenda dan tanggal bagi permohonan rekomendasi pembuatan KK yang memenuhi persyaratan, dan mengembalikan berkas permohonan kepada pemohon yang tidak memenuhi persyaratan
4. Mengajukan permohonan rekomendasi pembuatan KK yang memenuhi persyaratan ke Kasi Tata Pemerintahan untuk ditanda tangani
5. Mengembalikan berkas yang telah ditandatangani kepada petugas untuk diserahkan kepada pemohon dan berkas siap dikirim ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Permohonan Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan



Kecamatan Karang

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Karang

Kecamatan: datang langsung, kotak saran, email kecamatan, telepon dan fax

Sarana Pelayanan Pengaduan:

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan
2. E-mail : kecamatankarangan@gmail.com
3. Telepon: (0355) 711001
4. Surat: Kecamatan Karang
5. Kotak Saran
6. Datang langsung
7. Formulir survey IKM

Responsif pengaduan: 3 (tiga) hari kerja. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada