



Pengajuan Kenaikan Gaji dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No. SK :

Persyaratan

1. SK pangkat terakhir
2. SK berkala terakhir
3. SK jabatan terakhir (jika ada jabatan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 'Pejabat Administrasi Kepegawaian / Pemroses KGB; Menerima Permohonan Kenaikan Gaji Berkala PNS disertai pengantar dari SKPD yang bersangkutan dan mengagendakannya.
2. 'Kasubbid Mutasi memeriksa dan meneliti Kelengkapan berkas dengan cecklist serta SK KGB; Jika ya diberikan paraf , jika tidak dikembalikan ke Pejabat Administrasi Kepegawaian/pemroses KGB untuk diperbaiki/dilengkapi.
3. 'Kabid memeriksa dan meneliti Kelengkapan berkas dengan cecklist serta SK KGB; Jika ya diberikan paraf , jika tidak dikembalikan ke Pejabat Administrasi Kepegawaian/pemroses KGB untuk diperbaiki/dilengkapi.
4. 'Kepala BKD dan Sekretaris memeriksa dan meneliti Kelengkapan berkas dengan cecklist serta SK KGB; Jika ya diberikan paraf , jika tidak dikembalikan ke Kepala Bidang untuk diperbaiki/dilengkapi.
5. 'jika yang diberikan paraf dinaikan ke SEKDA untuk memberikan tanda tangan Kenaikan Gaji Berkala Untuk Golongan V
6. 'Pejabat Administrasi Kepegawaian/Pemroses KGB ; Mengagendakan dalam Buku/catatan Kendali 9(database) SK KGB, mendekomentasikan untuk diarsipkan dan Memintakan nomor SK KGB pada pejabat administrasi tata persuratan. Pejabat Administrasi Persuratan Memberikan nomor SK KGB dan mengarsipkannya.
7. 'Pejabat pengadministrasi Kepegawaian / pemroses KGB mendistribusikan kepada PNS yang bersangkutan.

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

-



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pekon Kampung Jawa, Kecamatan Pesisir Tengah Kabupaten Pesisir Barat
34874 081278144757

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Max 14 hari kerja

Pengaduan Layanan

www.lapor.go.id