



Kelurahan Karang Rejo

Jalan Murai No. 17 RT. 10 Kelurahan Karang Rejo Kecamatan Tarakan Barat 77111 3802606

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Barat / Kelurahan
Karang Rejo

Surat Keterangan Domisili

No. SK :

Persyaratan

- a. Persyaratan untuk WNI : - Fotocopy KTP Pemohon - Fotocopy Kartu Keluarga Pemohon - Fotocopy Surat Penugasan dari Instansi/Perusahaan/Organisasi/Lembaga jika ada - Surat Pengantar RT
- b. Persyaratan untuk WNA : - Dokumen Pendukung Pengisian Biodata Penduduk Orang Asing - Kartu izin Tinggal Terbatas(KITAS) - Surat Pengantar RT setempat

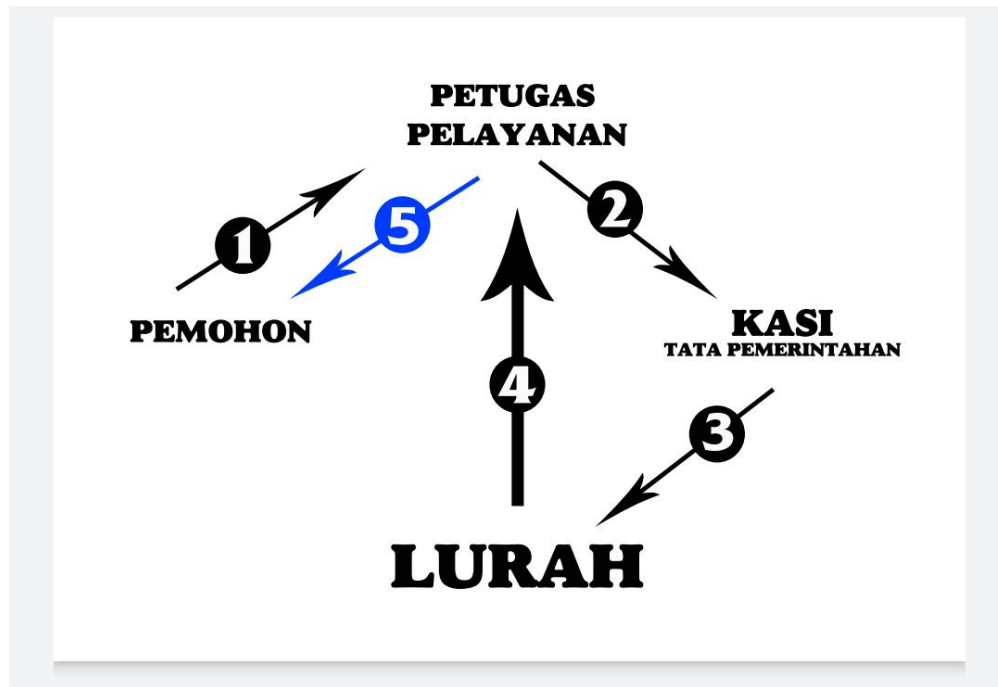
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Karang Rejo

Jalan Murai No. 17 RT. 10 Kelurahan Karang Rejo Kecamatan Tarakan Barat 77111 3802606

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Barat / Kelurahan Karang Rejo



1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada Petugas Pelayanan dimeja pelayanan
2. Petugas Pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membuat Surat Keterangan Domisili apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Tata pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah menandatangani Surat Keterangan Domisili
5. Petugas Pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon
6. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Karang Rejo

Jalan Murai No. 17 RT. 10 Kelurahan Karang Rejo Kecamatan Tarakan Barat 77111 3802606

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Barat / Kelurahan
Karang Rejo

1. Surat Keterangan Domisili

Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Karang Rejo

JL. Murai No. 17 RT. 10

Kelurahan Karang Rejo

Kecamatan Tarakan Barat