



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kab. Bangka Barat Pal 4 Muntok 33351

081261325496

<https://disdukcapil.bangkabaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangka Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan PENERBITAN SURAT KETERANGAN DATANG WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Datang dari luar Kabuten/Kota/Provinsi : 1. Surat Keterangan Pindah WNI dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dari Daerah asal; 2. Biodata/Kartu Keluarga dari daerah asal; 3. KTP-el Asli dari daerah asal; 4. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran; 5. Fotocopy Surat Nikah; 6. Fotocopy Ijazah terakhir; 7. Fotocopy KK yang ditumpang; 8. Pas Foto 3x4 cm (2 lembar);
2. Datang dari Luar Negeri : 1. Fotocopy Paspor (asli agar dibawa) 2. Fotocopy Kartu Keluarga; 3. Asli KTP-el yang bersangkutan; 4. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran; 5. Fotocopy Akta Nikah/Akta Cerai/Surat Kematian; 6. Pas Foto 3x4 cm (2 lembar);
3. Aktivasi Penduduk : 1. Surat Keterangan Domisili dari desa; 2. Surat Pernyataan bermaterai 6000 dengan 2(dua) orang saksi; 3. KTP-el Saksi; 4. Fotocopy Kartu Keluarga; 5. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran; 6. Asli KTP-el yang bersangkutan; 7. Fotocopy Akta Nikah/Akta Cerai/Surat Kematian; 8. Pas Foto 3x4 cm (2 lembar);
4. Perubahan Data Penduduk : 1. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran/Surat Keterangan Kelahiran yang pertama terbit; 2. Fotocopy Surat Nikah/Akta Cerai; 3. Putusan Pengadilan;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan yang benar dan lengkap;
2. Petugas Dinas Memproses pencatatan dan penerbitan Surat Keterangan Datang WNI;
3. Pemohon menerima Surat Keterangan Datang WNI menandatangani bukti penerimaan produk;

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

1 s/d 2 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kab. Bangka Barat Pal 4 Muntok 33351

081261325496

<https://disdukcapil.bangkabaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangka Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Surat Keterangan Datang WNI

Pengaduan Layanan

langsung di tangani oleh Kassi yg membidangi

1. Kotak saran
2. Telepon / SMS

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahap sebagai berikut :

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan