



Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /

Balai Layanan Perpustakaan

Layanan Delivery Order

No. SK :

Persyaratan

- 1) Terdaftar sebagai Anggota Perpustakaan Balai yanpus DPAD DIY
- 2) Memenuhi salah satu kategori di bawah ini: a) PNS Pemda DIY; atau b) Pemustaka Umum yang sudah menjadi anggota perpustakaan selama 2 tahun, atau c) Difabel, atau d) Lansia (diatas 60 tahun), atau e) Siswa Berprestasi Tingkat Kota/Kab, atau f) Mahasiswa dengan IPK cumlaude
- 3) Mengisi formulir untuk menjadi pemustaka istimewa
- 4) Mempunyai Nomor WhatsApp
- 5) *) Semua pengunjung/pemustaka, wajib mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftaran: 1) Pemustaka datang dan menuju ke meja pendaftaran anggota
- 2) Menyerahkan persyaratan
- 3) Pemustaka mengisi formulir yang telah disediakan
- 4) Petugas verifikasi syarat, jika lengkap akan diproses
- 5) Petugas memberikan kartu anggota Pemustaka istimewa dan bukti pendaftaran kepada pemustaka

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Keterangan:

Pendaftaran 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Delivery Order



Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /
Balai Layanan Perpustakaan

Pengaduan Layanan

- Kotak saran dan masukan
- SMS / WA Pengaduan ke 08812658192
- Telepon (0274) 4536233, faks (0274) 4536234
- Website: balaiyanpus.jogjaprov.go.id
- Email: balaiyanpus@jogjaprov.go.id
- Facebook: (fan page) @balaiyanpus.dpaddiy
- Instagram: @ balaiyanpus.dpaddiy
- Twitter: @ balaiyanpus_diy

*) Penanggung jawab tindak lanjut dari penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah pejabat struktural sebagai berikut:

- 1) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Menetap: layanan perpustakaan menetap
- 2) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Ekstensi : penanggungjawab aduan tentang layanan perpustakaan ekstensi
- 3) Kepala Subbagian Tata Usaha : penanggungjawab aduan tentang ketatausahaan.