



Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /

Balai Layanan Perpustakaan

Layanan Unit Rumah Belajar Modern

No. SK :

Persyaratan

- 1) Pembuatan Kartu Anggota Fotocopy Kartu Identitas yang masih berlaku: Pelajar SD SMA (Kartu Pelajar/ Kartu identitas anak/ Identitas Orang Tua beserta KK ybs.) Mahasiswa di DIY (Kartu Mahasiswa) Umum KTP wilayah DIY (KTP/KK/SIM) Umum KTP luar DIY (Surat Keterangan Bekerja di wilayah DIY/ Surat Keterangan Domisili beserta KTP) Harus datang sendiri dan tidak boleh diwakilkan
- 2) Mengisi buku tamu yang telah disediakan
3. *) Semua pengunjung/pemustaka, wajib mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



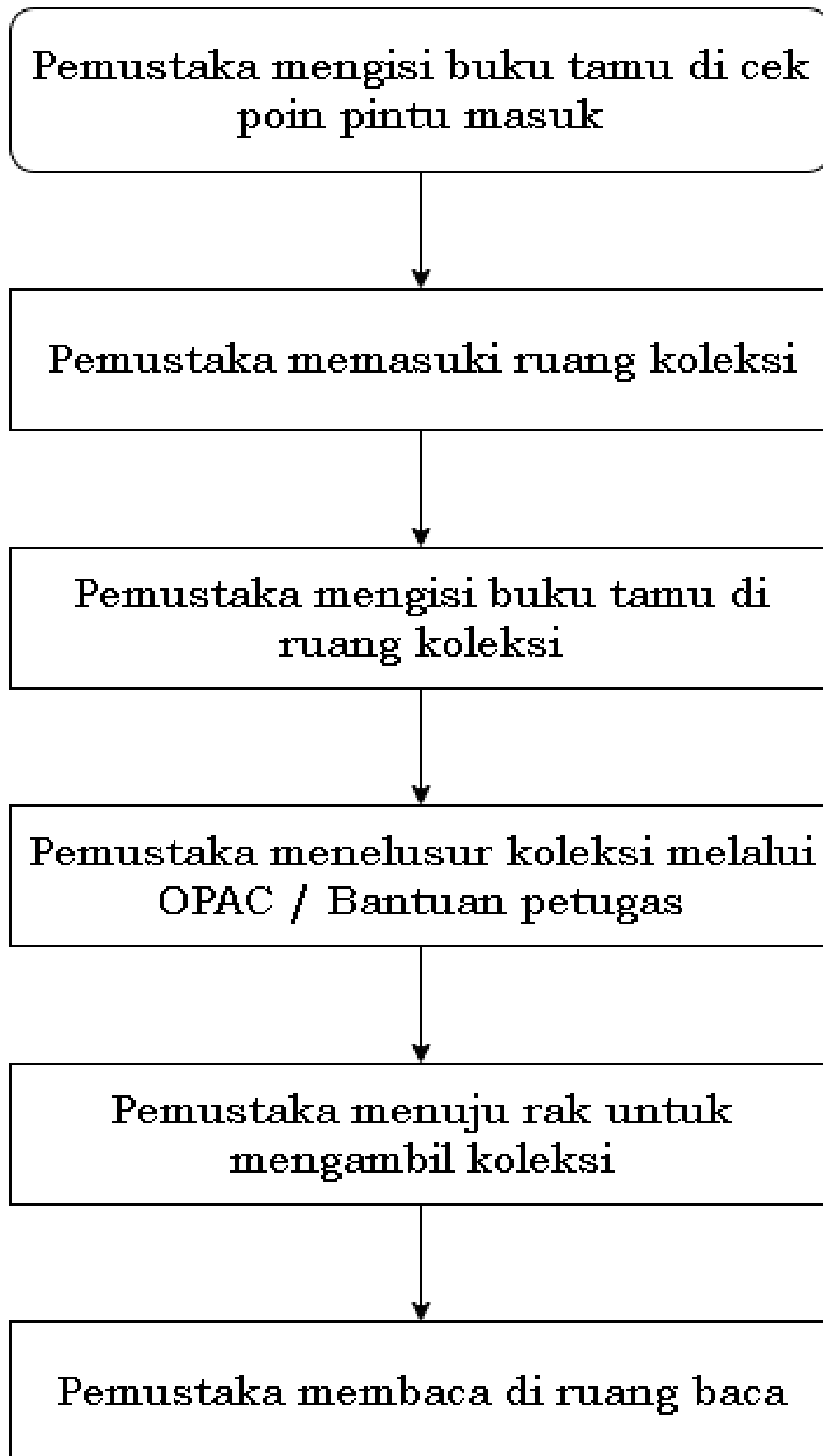
Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /

Balai Layanan Perpustakaan





Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /
Balai Layanan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Keterangan:

Baca di tempat : 1 menit (selain waktu membaca) Pembuatan Kartu Anggota : 10
menit

Peminjaman : 5 menit

Pengembalian : 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Unit Rumah Belajar Modern

Pengaduan Layanan



Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /
Balai Layanan Perpustakaan

- Kotak saran dan masukan
- SMS / WA Pengaduan ke 08812658192
- Telepon (0274) 4536233, faks (0274) 4536234
- Website: balaiyanpus.jogjaprov.go.id
- Email: balaiyanpus@jogjaprov.go.id
- Facebook: (fan page) @balaiyanpus.dpaddiy
- Instagram: @ balaiyanpus.dpaddiy
- Twitter: @ balaiyanpus_diy

*) Penanggung jawab tindak lanjut dari penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah pejabat struktural sebagai berikut:

- 1) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Menetap: layanan perpustakaan menetap
- 2) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Ekstensi : penanggungjawab aduan tentang layanan perpustakaan ekstensi
- 3) Kepala Subbagian Tata Usaha : penanggungjawab aduan tentang ketatausahaan.