

Balai Layanan Perpustakaan



Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /

Balai Layanan Perpustakaan

Layanan Unit Jogja Library Center di Malioboro

No. SK :

Persyaratan

1. 1) Menunjukkan Kartu identitas (Kartu Pelajar / KTM / KTP / SIM).
- 2) Mengisi buku tamu yang telah disediakan.
3. *) Semua pengunjung/pemustaka, wajib mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Layanan Perpustakaan



Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /

Balai Layanan Perpustakaan

Pemustaka mengisi buku tamu di cek poin pintu masuk

Pemustaka meninggalkan kartu identitas yang masih berlaku kepada petugas sebagai jaminan

Petugas memberikan kunci loker

Pemustaka memilih koleksi yang ada di rak

Pemustaka membaca di tempat yang sudah disediakan

Setelah selesai pemustaka meletakan buku yang dibaca pada tempat yang tersedia

Balai Layanan Perpustakaan



Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

balaiyanpus.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /

Balai Layanan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Keterangan:

- 1) Layanan Baca di Tempat: 4 Menit (Selain Waktu Baca)
- 2) Layanan Daring: 30 menit sampai 60 menit (Selain Waktu Baca)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Unit Jogja Library Center di Malioboro

Pengaduan Layanan

- Kotak saran dan masukan
- SMS / WA Pengaduan ke 08812658192
- Telepon (0274) 4536233, faks (0274) 4536234
- Website: balaiyanpus.jogjaprov.go.id
- Email: balaiyanpus@jogjaprov.go.id
- Facebook: (fan page) @balaiyanpus.dpaddiy
- Instagram: @ balaiyanpus.dpaddiy
- Twitter: @ balaiyanpus_diy

*) Penanggung jawab tindak lanjut dari penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah pejabat struktural sebagai berikut:

- 1) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Menetap: layanan perpustakaan menetap
- 2) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Ekstensi : penanggungjawab aduan tentang layanan perpustakaan ekstensi
- 3) Kepala Subbagian Tata Usaha : penanggungjawab aduan tentang ketatausahaan.