



## Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

[balaiyanpus.jogjaprov.go.id](http://balaiyanpus.jogjaprov.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /

Balai Layanan Perpustakaan

# Layanan Perpustakaan Keliling

No. SK :

## Persyaratan

- 1) Sebelum berkunjung di layanan keliling mencuci tangan terlebih dahulu, menggunakan masker, dan menjaga jarak
- 2) Adanya pembatasan jumlah pengunjung di layanan keliling
- 3) Mengisi buku tamu yang telah disediakan di setiap mobil perpustakaan keliling
4. \*) Semua pengunjung/pemustaka, wajib mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

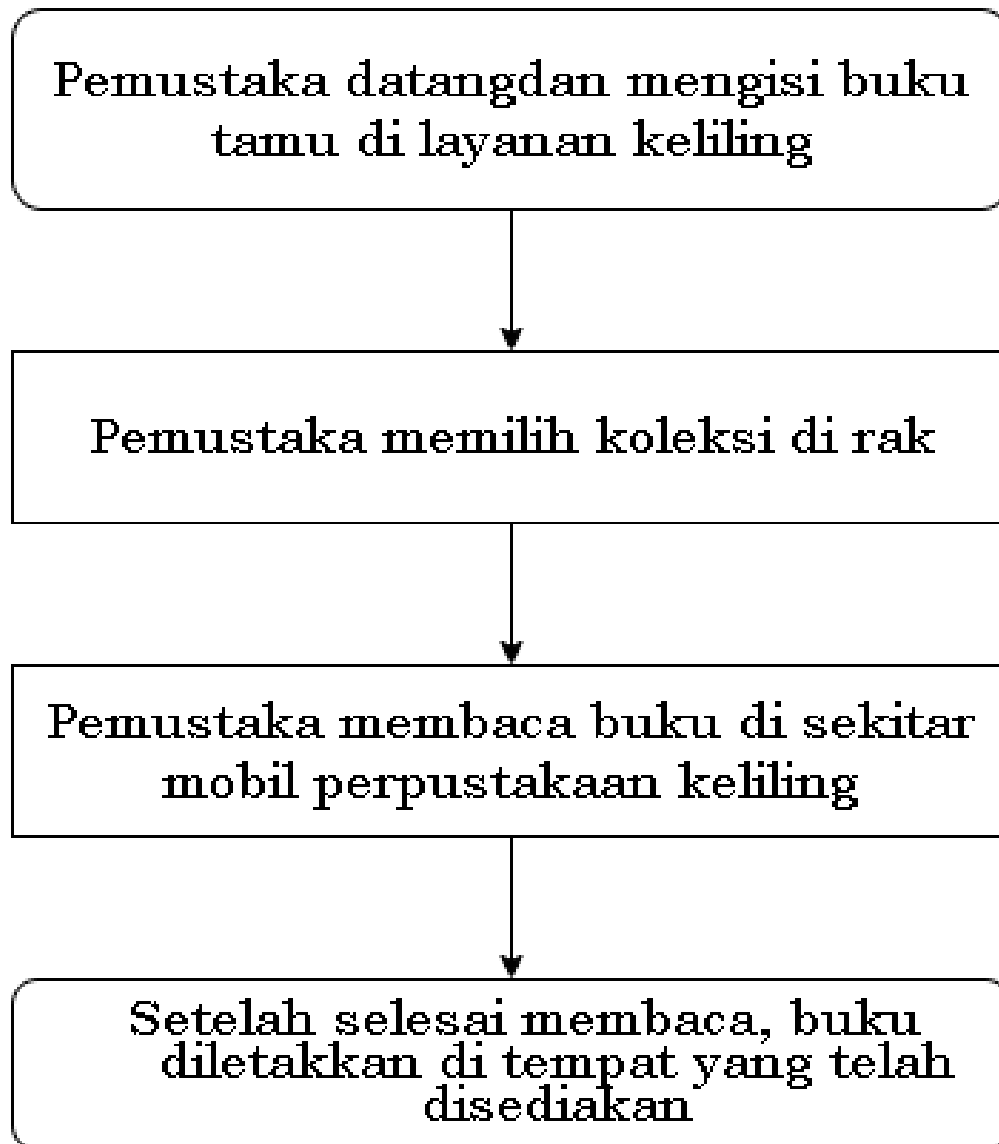


## Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

[balaiyanpus.jogjaprov.go.id](http://balaiyanpus.jogjaprov.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /  
Balai Layanan Perpustakaan



- 1) Pemustaka datang dan mengisi buku tamu
- 2) Pemustaka memilih buku di rak
- 3) Pemustaka membaca di tempat disekitar mobil perpustakaan keliling
- 4) Selesai membaca, buku dikembalikan di tempat yang telah disediakan

### Waktu Penyelesaian



## Balai Layanan Perpustakaan

Jl. Raya Janti, Banguntapan, Bantul 55198 02744536233

[balaiyanpus.jogjaprov.go.id](http://balaiyanpus.jogjaprov.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY /  
Balai Layanan Perpustakaan

5 Menit

Keterangan:

5 menit (selain waktu membaca buku)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Perpustakaan Keliling

### Pengaduan Layanan

- Kotak saran dan masukan
- SMS / WA Pengaduan ke 08812658192
- Telepon (0274) 4536233, faks (0274) 4536234
- Website: [balaiyanpus.jogjaprov.go.id](http://balaiyanpus.jogjaprov.go.id)
- Email: [balaiyanpus@jogjaprov.go.id](mailto:balaiyanpus@jogjaprov.go.id)
- Facebook: (fan page) @balaiyanpus.dpaddiy
- Instagram: @ balaiyanpus.dpaddiy
- Twitter: @ balaiyanpus\_diy

\*) Penanggung jawab tindak lanjut dari penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah pejabat struktural sebagai berikut:

- 1) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Menetap: layanan perpustakaan menetap
- 2) Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Ekstensi : penanggungjawab aduan tentang layanan perpustakaan ekstensi
- 3) Kepala Subbagian Tata Usaha : penanggungjawab aduan tentang ketatausahaan.