



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JALAN SUPADIO, SUNGAI RAYA 78391 0

<https://bappeda.kuburayakab.go.id/home>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,

Administrasi Magang DAN PENGEMBANGAN

No. SK :

Persyaratan

1. Buku agenda surat masuk
2. Surat masuk dengan instruksi tindak lanjut pada lembar disposisi
3. Konsep surat yang telah diparaf sekretaris
4. Stampel
5. Catatan instruksi penempatan pada bidang
6. Konsep surat yang telah diparaf sekretaris
7. Surat Keluar Balasan Persetujuan Permohonan Siswa Magang
8. Surat Penempatan atau penugasan pada bidang, yang telah disetujui oleh Kepala

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat permohonan penempatan siswa/mahasiswa magang, memberikan nomor dan mencatat dalam lembar disposisi dan buku agenda surat masuk surat masuk dan menyampaikannya kepada sekretaris
2. Membaca, mencermati, dan memberikan persetujuan atas surat permohonan, memberikan paraf dan catatan pada lembar disposisi untuk ditindak lanjuti oleh Pengadministrasi umum
3. Membuat Surat balasan yang berisi Persetujuan dan pemanggilan terhadap Calon Siswa/Mahasiswa Magang yang dapat didampingi oleh Pembina atau Penanggung Jawab
4. Memberikan keputusan penempatan dan menginstruksikan untuk membuat Surat Penempatan atau Penugasan Siswa/Mahasiswa Magang
5. Membuat Surat Penempatan Siswa/Mahasiswa Magang yang menerangkan Bidang siswa/Mahasiswa tersebut ditugaskan
6. Mencatat tanggal penyelesaian Permohonan Siswa Magang pada lembar disposisi Surat Permohonan dan buku agenda Surat Masuk kemudian melakukan pengarsipan surat-surat tindak lanjut

Waktu Penyelesaian

225 Menit



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JALAN SUPADIO, SUNGAI RAYA 78391 0

<https://bappeda.kuburayakab.go.id/home>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,

Biaya / Tarif PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerimaan Siswa/Mahasiswa Magang

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui:

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
- 3) WA :
- 4) Telepon :(0561) 6729018
- 5) Faks :(0561) 6729018
- 6) Email :bappeda.kabkuburaya@gmail.com
- 7) Online melalui website SP4N-LAPOR!