



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JALAN SUPADIO, SUNGAI RAYA 78391 0

<https://bappeda.kuburayakab.go.id/home>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,

Administrasi Perencanaan dan Pengembangan

No. SK :

Persyaratan

1. Menulis di buku agenda surat masuk
2. Membuat lembar disposisi
3. Surat masuk dinaikkan ke Sekretaris
4. Surat masuk yang telah diparaf oleh sekretaris diajukan kepada kepala

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima, memberikan nomor dan mencatat dalam lembar disposisi dan buku agenda surat masuk surat masuk dan menyampaikannya kepada sekretaris
2. Membaca, mencermati dan memberikan paraf pada lembar disposisi untuk diajukan kepada kepala dan untuk surat masuk yang tidak perlu disposisi langsung dari kepala, sekretaris dapat mendisposisinya
3. Memilah surat masuk yang langsung didisposisi oleh sekretaris dan surat masuk yang harus diajukan kepada kepala
4. Membaca, mencermati dan mendisposisi surat masuk ke unit atau bidang yang sesuai substansi/materi dalam surat dan menyerahkannya kepada pengadministrasi umum
5. Menerima, mencatat tanggal penyelesaian pada lembar disposisi dan mencatat surat masuk yang telah didisposisi dalam buku agenda kegiatan (untuk surat yang berupa undangan) dan kartu kendali serta memilah dan mendistribusikannya pada unit/bidang

Waktu Penyelesaian

120 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Masuk



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JALAN SUPADIO, SUNGAI RAYA 78391 0

<https://bappeda.kuburayakab.go.id/home>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,

Pengaduan Layanan PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui:

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
- 3) WA :
- 4) Telepon :(0561) 6729018
- 5) Faks :(0561) 6729018
- 6) Email :bappeda.kabkuburaya@gmail.com
- 7) Online melalui website SP4N-LAPOR!