



BAGIAN PEMERINTAHAN

JL. SIMPANG TUJUH NO 1 KUDUS 59313 029100000

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH / BAGIAN
PEMERINTAHAN

Standart pelayanan penerimaan kunjungan kerja dari luar daerah ke Kabupaten Kudus

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari organisasi/lembaga yang ingin melaksanakan studi banding/kunjungan kerja/studi komparasi
2. Disposisi pimpinan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membuat surat permohonan yang ditujukan kepada Bupati disertai dengan nama lengkap peserta rombongan, kantor, alamat dan nomor HP. Jumlah peserta rombongan maksimal 15 orang paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum hari H kunjungan;
2. Setelah mendapatkan disposisi dari Bupati, ditindaklanjuti dengan rapat internal di lingkungan pemerintah kabupaten kudus;
3. Koordinasi dengan pemohon terkait maksud dan tujuannya;
4. Kepastian waktu penerimaan, diinfokan kepada pemohon melalui surat balasan;
5. Untuk rombongan yang memerlukan akomodasi/ penginapan dihimbau menginap di wilayah Kabupaten Kudus;
6. Peserta rombongan membawa surat keterangan uji test dengan hasil untuk negative/non reaktif Covid-19 berdasarkan polymerase Chain Reaction (PCR) Test atau rapid test dari fasilitas kesehatan, yang dilakukan 1 (satu) hari sebelumnya keberangkatan ke Kabupaten Kudus,
7. Pada waktu penerimaan kunjungan kerja, sebelum memasuki area penerimaan kunker, seluruh peserta wajib mengenakan masker, cuci tangan, melaksanakan pengukuran suhu tubuh, bagi peserta yang bersuhu tubuh melebihi 37,5 C diperkenakan mengikuti kegiatan, disarankan isolasi difasilitasi kesehatan terdekat, dan dilaporkan ke Dinas kesehatan;
8. Pelaksanaan acara, acara dilaksanakan dalam waktu yang singkat, dengan tata letak tempat duduk diatur berjarak, kudapan dalam box dan dianjurkan untuk dibawa.

Waktu Penyelesaian



BAGIAN PEMERINTAHAN

JL. SIMPANG TUJUH NO 1 KUDUS 59313 029100000

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH / BAGIAN
PEMERINTAHAN

3 Hari

3 (tiga) hari setelah menerima disposisi dari Bupati

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Balasan

Pengaduan Layanan

www.kuduskab.go.id

pengaduan.kuduskab.go.id

Email: bagianpem@kuduskab.go.id