



Kecamatan Saling

Pemerintah Kab. Empat Lawang / Kecamatan Saling

Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Kurang Mampu (SKTM)

No. SK :

Persyaratan

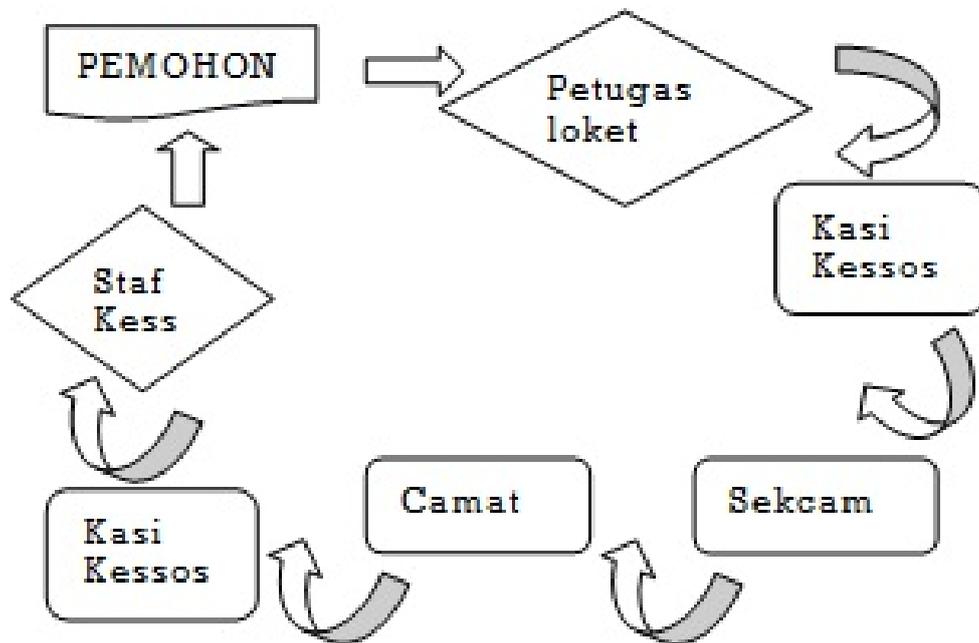
1. Surat pengantar dari Kades
2. Fotocopy KTP
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Surat Pernyataan Permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Saling



Pemerintah Kab. Empat Lawang / Kecamatan Saling



1. Pemohon membawa berkas yang sudah lengkap ke Kantor Camat
2. Dilayani Petugas Loker
3. Staf Kessos menerima berkas surat permohonan Surat Keterangan Kurang Mampu
4. Kasi Kessos memeriksa, memverivikasi dan memaraf berkas permohonan Surat Keterangan Kurang Mampu
5. Setelah itu surat di paraf oleh Sekcam
6. Dan surat permohonan Keterangan Tidak Mampu tersebut ditandatangani Camat
7. Selanjutnya Staf Kessos mengadendakan , menstempel surat yang sudah di tandatangani tersebut untuk diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Saling

Pemerintah Kab. Empat Lawang / Kecamatan Saling

45 Menit

1. Pemohon membawa berkas yang sudah lengkap ke Kantor Camat (5 Menit)
2. Dilayani Petugas Loker (10 Menit)
3. Staf Kessos menerima berkas surat permohonan Surat Keterangan Kurang Mampu (5 Menit)
4. Kasi Kessos memeriksa, memverifikasi dan memaraf berkas permohonan Surat Keterangan Kurang Mampu (10 Menit)
5. Setelah itu surat di paraf oleh Sekcam (5 Menit)
6. Dan surat permohonan Keterangan Tidak Mampu tersebut ditandatangani Camat (5 Menit)

Selanjutnya Staf Kessos mengadendakan , menstempel surat yang sudah di tandatangani tersebut untuk diberikan kepada pemohon (5 Menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kurang Mampu

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Email : kantorcamatsaling@gmail.com