



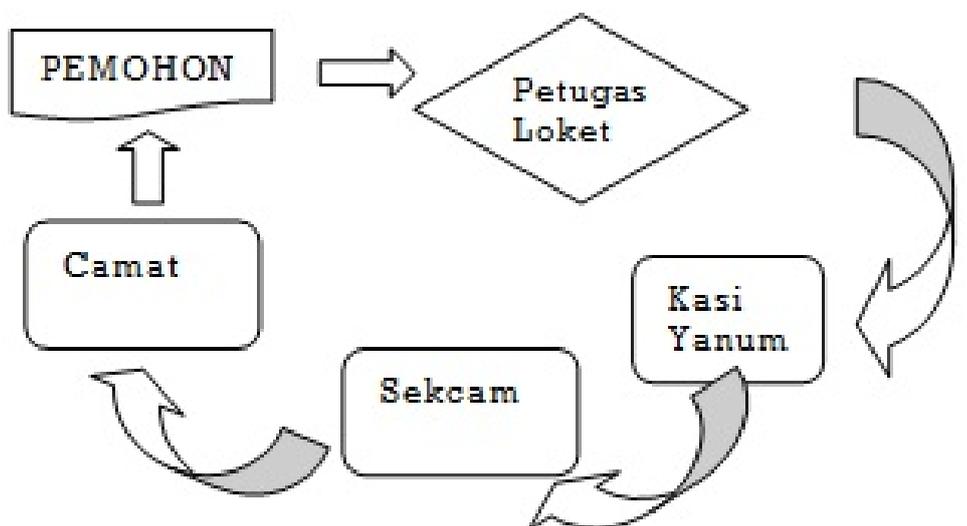
Surat Pelayanan Keterangan Pindah Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Pindah dari daerah asal
2. Formulir Pindah dari Desa
3. Fotocopy KTP dan KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon datang membawa persyaratan ke kantor Camat;
2. Dilayani oleh petugas loket;
3. Diverifikasi dan di paraf oleh Kasi Pelayanan Umum;
4. Di paraf oleh Sekcam;
5. Ditandatangani oleh Camat;
6. Berkas diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Saling

Pemerintah Kab. Empat Lawang / Kecamatan Saling

30 Menit

1. Pemohon datang membawa persyaratan ke kantor Camat;
2. Dilayani oleh petugas loket;
3. Diverifikasi dan di paraf oleh Kasi Pelayanan Umum;
4. Di paraf oleh Sekcam;
5. Ditandatangani oleh Camat;
6. Berkas diberikan kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir Surat Keterangan Pindah Masuk

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Email : kantorcamatsaling@gmail.com