



Dinas Perindustrian Perdagangan dan Ketenagakerjaan

Jln. Jenderal Sudirman No. 29 97611 091623979

Pemerintah Kab. Maluku Tenggara / Dinas Perindustrian Perdagangan dan Ketenagakerjaan

Pembuatan Kartu AK.I (Pencari Pencari Kerja)

No. SK :

Persyaratan

1. FC Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir
2. FC KTP yang masih berlaku 1 lembar
3. FC Sertifikat Kursus/Ketrampilan bagi yang memiliki
4. FC. Surat Pengalaman Kerja bagi yang memiliki
5. Pas Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm 2 lembar
6. Alamat Email dan No. HP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pencari Kerja datang kedinas dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan
2. Petugas pelayanan memeriksa dan meneliti berkas persyaratan yang telah ditentukan
3. Petugas mewawancarai Pencaker untuk mengisi form AK.II
4. Setelah mengisi form AK.II selesai, petugas meregistrasi dalam buku register Pencaker
5. Menginput data Pencaker melalui Aplikasi BKOL dan setelah data terisi langsung kartu AK.I diprint
6. Petugas membawa AK.I untuk ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
7. Penyerahan Kartu AK.I kepada Pencaker



Dinas Perindustrian Perdagangan dan Ketenagakerjaan

Jln. Jenderal Sudirman No. 29 97611 091623979

Pemerintah Kab. Maluku Tenggara / Dinas Perindustrian Perdagangan dan Ketenagakerjaan

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Waktu Penyelesaian 30 s/d 60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembuatan Kartu AK.I (Pencari Pencari Kerja)

Pengaduan Layanan

Diterapkan sesuai dengan standar pelayanan sesuai masukan dan saran