



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Perintis KM 1 RT 7 77152 0

<http://www.disdukcapil.tanatidungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tana Tidung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Kartu Keluarga Karena Pindah Datang Antar Kab/Kota/Prov

No. SK :

## Persyaratan

1. 1. Formulir Permohonan KK Baru (F1.15) yang telah diisi
2. 2. Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang antar Kab./Propinsi
3. 3. Fotokopi Buku Nikah/Kutipan akta perkawinan bagi yang sudah menikah
4. 4. Surat keterangan datang dari luar negeri yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi WNI yang datang dari luar negeri karena pindah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon Mengisi formulir dan melampirkan persyaratan
2. 2. Petugas Mengecek/Memverifikasi kelengkapan Berkas Permohonan
3. 3. Penginputan KK & Pengajuan Sertifikasi Elektronik KK oleh Operator
4. 4. Verifikasi Sertifikasi Elektronik KK oleh Kabid
5. 5. Sertifikasi Elektronik KK oleh Kadis
6. 6. Proses Pencetakan Kartu Keluarga
7. 7. Pemohon menerima Kartu Keluarga dan menandatangani bukti penerimaan produk.

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit (pelayanan tersebut dapat terlaksana sesuai waktu apabila semua persyaratan administrasi lengkap dan tidak ada kendala / gangguan teknis)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Perintis KM 1 RT 7 77152 0

<http://www.disdukcapil.tanatidungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tana Tidung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



1. Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

1. Kotak saran
2. Website: [dukcapil.tanatidungkab.go.id](http://dukcapil.tanatidungkab.go.id)
3. Whassaap : 0823-5482-0812
4. Facebook : Disdukcapil Kabupaten Tana Tidung
5. Email: [capilktt@gmail.com](mailto:capilktt@gmail.com)
6. IG : @disdukcapilktt
7. Tiktok : DukcapilTanaTidung
8. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat