



BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

JL SIMPANG TUJUH NO 1 KUDUS 59313 081333667610

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH / BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Permohonan Penyusunan Naskah Pidato Bupati dan Wakil Bupati

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan kepada Kepala Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Kudus atau disposisi dari pimpinan, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan disertai bahan/data teknis subtansi acara.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat permohonan kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan atau disposisi pimpinan;
2. Koordinasi dengan Kasubbag Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan dalam penyusunan konsep naskah pidato;
3. Menerima salinan naskah pidato.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) harisebelum pelaksanaan kegiatan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permohonan Penyusunan Naskah Pidato Bupati dan Wakil Bupati

Pengaduan Layanan



BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

JL SIMPANG TUJUH NO 1 KUDUS 59313 081333667610

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH / BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Pengaduan/keluhan/masukan dari pengguna pelayanan disampaikan melalui :

- Surat tertulis kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan;
- Melalui telpon (0291) 435013
- Melalui email ke protokol@kuduskab.go.id