Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Pahlawan No. 5 (Kantor) Jl. Panglima Sudirman No. 73, Pasar Baru Lantai 2 (Unit Pelayanan) 63319 0351891321

dpmptsp.magetan.go.id

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Izin Prakteks Dokter Hewan

No. SK:

Persyaratan

- 1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- 2. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak
- 3. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6
- 4. Fotokopi ijazah Dokter Hewan
- 5. Fotokopi sertifikat kompetensi Dokter Hewan yang diterbitkan organisasi profesi kedokteran hewan
- 6. Fotokopi surat rekomendasi dari organisasi profesi kedokteran hewan cabang setempat
- 7. Fotokopi surat rekomendasi dari Dinas Daerah Kabupaten/Kota; dan
- 8. Fotokopi surat keterangan pemenuhan tempat praktik Dokter Hewan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pemohon mengajukan permohonan izin ke DPMPTSP
- 2. DPMPTSP melakukan verifikasi/penelitian administrasi kebenaran dokumen persyaratan
- 3. Dinas Peternakan melakukan verifikasi teknis, dan memberikan rekomendasi kepada DPMPTSP.
- 4. DPMPTSP menerbitkan Izin Praktek Dokter Hewan

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

4 (empat) hari kerja setelah syarat pemenuhan komitmen dinyatakan lengkap dan benar.

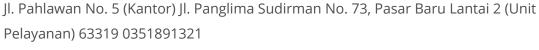
Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Praktek Dokter Hewan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



dpmptsp.magetan.go.id

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Pengaduan Laganapintu

| | _ | | | | |
|---|--------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| a | Sarana | Pelavanan | Pengaduan | . Saran dar | ı Masukan : |

| 1 | Unit Bidang Pengelolaan Data, Informasi dan Pengaduan |
|---|---|
| 2 | Ruang pengaduan di Bidang Pengelolaan Data, Informasi dan Pengaduan |
| 3 | Email : dpmptsp@magetan.go.id |
| 4 | Website : www.dpmptsp.magetan.go.id |
| 5 | WA Center: 0895633648010 |
| 6 | Telepon: 0351 - 891321 |
| 7 | Kotak saran / pengaduan |

Penanganan pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan b tahapan sebagai berikut

| 1 | Cek administrasi |
|---|---------------------------------|
| 2 | Cek lapangan |
| 3 | Koordinasi internal / eksternal |

4 Koordinasi instansi terkait

- c Respon pengaduan 1 (satu) hari kerja sejak diterimannya pengaduan
- d Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada

Formulir survey IKM