



Sekretariat Utama

Jl. Medan Merdeka Selatan No.10 RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10110

Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia / Sekretariat Utama

Penerimaan Praktik Kerja Lapangan/Magang

No. SK :

Persyaratan

1. Pengguna layanan membuat surat permohonan tertulis yang berisi Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/institusi pendidikan serta kontak yang dapat dihubungi, dan alamat e-mail.
2. Permohonan ditujukan ke alamat: Kepala Biro Umum Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia selaku Atasan Jl. Medan Merdeka Selatan No. 10 Jakarta Pusat 10110 Telp. (021) 3832362/2363 e-mail: Kepegawaian13@gmail.com

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menghubungi Pihak Lemhannas untuk informasi kebutuhan peserta magang di email: Kepegawaian13@gmail.com
2. Setelah informasi kebutuhan telah didapatkan, Kampus/Sekolah mengusulkan surat permohonan ke Lemhannas yang ditujukan kepada Karoum Lemhannas RI Perihal permohonan magang/PKL
3. Calon peserta magang atau PKL menunggu surat jawaban dari Lemhannas RI
4. Peserta magang/PKL bertemu dengan bagian SDM Lemhannas RI untuk mendapat informasi dan penempatan magang serta arahan lainnya
5. Setelah mendapatkan informasi jadwal dan penempatannya maka peserta dapat melaksanakan magang Lemhannas RI
6. Selesai magang/PKL peserta membuat laporan dengan tembusan bagian SDM Lemhannas RI dan kembali bertemu staf Lemhannas RI untuk mendapat evaluasi dan penyelesaian administrasi

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Waktu Penyelesaian lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterima permintaan. Petugas pelayanan dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Sekretariat Utama

Jl. Medan Merdeka Selatan No.10 RT.11/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI
Jakarta 10110

Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia / Sekretariat Utama

Produk Pelayanan

1. Pelatihan dan pemberian data/informasi yang diminta

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Bagian SDM Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia
Gedung Widyaswara Lantai 4

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 10

Jakarta Pusat 10110

Telp. (021) 3832362/2363

e-mail: Kepegawaian13@gmail.com

2. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!
 - a. website: www.lapor.go.id
 - b. SMS melalui nomor 1708
 - c. twitter: @lapor1708
 - d. aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!