

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Pahlawan No. 5 (Kantor) Jl. Panglima Sudirman No. 73, Pasar Baru Lantai 2 (Unit

Pelayanan) 63319 0351891321

[dpmptsp.magetan.go.id](http://dpmptsp.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

# Izin Pengumpulan Limbah B3

No. SK :

## Persyaratan

1. Fc. Salinan NIB OSS
2. Fc. IMB
3. Fc. Izin Lokasi
4. Fc. Izin Lingkungan
5. Fc. Akta Perusahaan
6. Fc. KTP
7. Keterangan Pengelolaan Limbah
8. Keterangan Tentang Lokasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftaran melalui OSS
2. Penerbitan Izin berdasarkan komitmen (belum efektif)
3. Pemenuhan Komitmen.
4. Verifikasi dan validasi pemenuhan komitmen.
5. Penerbitan Izin yang efektif
6. Prosedur Pemenuhan Komitmen : 1. Pemohon mengajukan permohonan pemenuhan komitmen ke DPMPTSP dengan menyampaikan dokumen pemenuhan komitmen. 2. DPMPTSP melakukan verifikasi/penelitian administrasi kelengkapan dan kebenaran formulir isian dan dokumen persyaratan. 3. Tim Teknis Perizinan melakukan verifikasi administrasi dan lapangan. 4. Tim Teknis merekomendasikan hasil verifikasi ke DPMPTSP. 5. DPMPTSP menerbitkan persetujuan /penolakan terhadap pemenuhan komitmen dan menotifikasikan kepada lembaga OSS/ mengupload ke sistem OSS. 6. Lembaga OSS menerbitkan IUJK yang berlaku efektif melalui sistem OSS berdasarkan notifikasi persetujuan pemenuhan komitmen dari DPMPTSP.

## Waktu Penyelesaian

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl. Pahlawan No. 5 (Kantor) Jl. Panglima Sudirman No. 73, Pasar Baru Lantai 2 (Unit

Pelayanan) 63319 0351891321

[dpmptsp.magetan.go.id](http://dpmptsp.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

5 Hari kerja Satu Pintu

5 (lima) hari kerja setelah syarat pemenuhan komitmen dinyatakan lengkap dan benar.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Izin Pengumpulan Limbah B3

### Pengaduan Layanan

a Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan :

- 1 Unit Bidang Pengelolaan Data, Informasi dan Pengaduan
- 2 Ruang pengaduan di Bidang Pengelolaan Data, Informasi dan Pengaduan
- 3 Email : [dpmptsp@magetan.go.id](mailto:dpmptsp@magetan.go.id)
- 4 Website : [www.dpmptsp.magetan.go.id](http://www.dpmptsp.magetan.go.id)
- 5 WA Center : 0895633648010
- 6 Telepon : 0351 - 891321
- 7 Kotak saran / pengaduan
- 8 Formulir survey IKM

b Penanganan pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut

- 1 Cek administrasi
- 2 Cek lapangan
- 3 Koordinasi internal / eksternal
- 4 Koordinasi instansi terkait

c Respon pengaduan 1 (satu) hari kerja sejak diterimannya pengaduan

d Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada