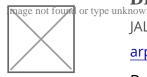
#### DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



JALAN ADISUCIPTO KOMPLEK PERKANTORAN KM 15,2 SUNGAI RAYA 78391 725394

arpusda@kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

# Layanan KTA

No. SK:

## Persyaratan

- 1. Calon Anggota Mengisi Formulir Pendaftaran
- 2. Kartu Anggota Asli untuk perpanjangan KTA
- 3. Fotocopy KTP atau Kartu Mahasiswa/Pelajar
- 4. Membawa Pas Photo Ukuran 3x4

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Calon Anggota mengunjungi perpustakaan kubu Raya dan calon anggota wajib mengisi buku tamu
- 2. Calon Anggota harus mengisi formulir dan melengkapi persyaratan yang diminta
- 3. Petugas perpustakaan akan mengecek formulir permohonan calon anggota
- 4. Petugas perpustakaan akan menginput data dari formulir pendaftaran serta memasukkan foto ke data aplikasi Slims
- 5. Petugas Perpustakaan mengecek kesesuaian data
- 6. Petugas perpustakaan mencetak kartu KTA
- 7. Petugas memotong dan menempel pada Kertas HVS
- 8. Petugas perpustakaan melaminating kartu
- 9. Petugas perpustakaan memotong kartu yang sudah dilaminating dengan alat pemotong kartu
- 10. Petugas perpustakaan menyerahkan kartu KTA
- 11. Calon Anggota mendapatkan kartu KTA

#### Waktu Penyelesaian

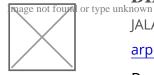
5 Menit

# Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



JALAN ADISUCIPTO KOMPLEK PERKANTORAN KM 15,2 SUNGAI RAYA 78391 725394

arpusda@kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

1. Kartu Anggota Perpustakaan Kubu Raya

# Pengaduan Layanan

Jika mengalami hambatan silahkan hubungi petugas layanan perpustakaan