



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

JALAN ADISUCIPTO KOMPLEK PERKANTORAN KM 15,2 SUNGAI RAYA 78391 725394

arpusda@kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Layanan Sirkulasi

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Anggota Asli
2. Status Anggota Aktif
3. Membawa Koleksi Buku yang akan diperpanjang
4. Koleksi Buku Belum Melewati Jatuh Tempo Pengembalian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Berkunjung ke Perpustakaan Kubu Raya
2. Mengisi Buku Tamu
3. Menyimpan Tas di Loker Penyimpanan
4. Menyerahkan Koleksi dan Kartu Anggota ke Petugas Sirkulasi
5. Petugas Sirkulasi akan memeriksa kesesuaian data buku yang dipinjam atau diperpanjang
6. Peminjam buku tidak boleh diwakilkan
7. Jangka waktu peminjaman selama 5 hari kerja
8. Wajib mengembalikan Koleksi Tepat Waktu
9. Maksimal Perpanjangan Peminjaman sebanyak 2 kali
10. Wajib Menjaga Kondisi Fisik Koleksi/Buku

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Koleksi dan Perpanjangan



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

JALAN ADISUCIPTO KOMPLEK PERKANTORAN KM 15,2 SUNGAI RAYA 78391 725394

arpusda@kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Pengaduan Layanan

Untuk pengaduan bisa menghubungi petugas sirkulasi