



Badan Keuangan Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No.89 Kelurahan IX Korong Kota Solok 27314 325941

bkd.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Badan Keuangan Daerah

Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy SK Pensiun/Pindah (sebanyak 5 lembar);
2. Asli Surat Keterangan dari Inspektorat Daerah Kota Solok;
3. Surat Keterangan Bebas Inventaris dari OPD;
4. Surat Keterangan Bebas Hutang Piutang dari Bendahara OPD;
5. Surat Keterangan Bebas Hutang Piutang dari Koperasi;
6. KP4;
7. Pasphoto 3x4 sebanyak 3 buah;
8. e-Billing Pajak.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Keuangan Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No.89 Kelurahan IX Korong Kota Solok 27314 325941

bkd.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Badan Keuangan Daerah

Image not found or type unknown



1. Pemohon yang bersangkutan melengkapi bahan-bahan yang diperlukan untuk pengurusan SKPP;
2. Pemohon mengajukan bahan ke Bidang Perbendaharaan/Kasubbid terkait untuk diproses;
3. Verifikasi kelengkapan bahan oleh Kasubbid terkait dan pembuatan SKPP serta Kartu Gaji;
4. Kepala Bidang Perbendaharaan memaraf SKPP dan Kartu Gaji yang telah dibuat;
5. Kepala BKD menandatangani SKPP dan Kartu Gaji;
6. Setelah ditandatangani, SKPP dan Kartu Gaji diserahkan kepada pemohon/BKPSDM.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Badan Keuangan Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No.89 Kelurahan IX Korong Kota Solok 27314 325941

bkd.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Badan Keuangan Daerah

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)

Pengaduan Layanan

1. Telepon : 0755 - 325941
2. Email BKD : bkd@solokkota.go.id
3. Website/Link Konsultasi : bkd.solokkota.go.id