



BAGIAN UMUM

JL SIMPANG TUJUH NO 1 KUDUS 59313 085640038809

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH / BAGIAN UMUM

Pengajuan Surat Perintah Membayar Langsung dan Tambah Uang di Lingkungan Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pernyataan SPP LS/TU dari masing-masing Bagian/KPA
2. Ringkasan dan Rincian SPP LS/TU yang sudah di tanda tangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu dan PPTK
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab bermaterai dari KPA
4. Dokumen Pendukung lainnya yang lengkap dan benar sesuai juklak APBD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SPP LS/TU dari masing-masing Bagian serta Ringkasan dan Rincian SPP LS/TU disampaikan ke KPA melalui PPK SETDA
2. Masing-masing Bagian menerima SPM setelah pengajuan SPP di verifikasi

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

sejak pengajuan SPP LS/TU diterima

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Perintah Membayar (SPM)

Pengaduan Layanan



BAGIAN UMUM

JL SIMPANG TUJUH NO 1 KUDUS 59313 085640038809

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH / BAGIAN UMUM

Telp : (0291) 438600

Email : bagianumumsetdakudus@gmail.com