



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Penerbitan IUP di pembudidayaan ikan yang usahanya dalam (satu) daerah kabuten

No. SK :

## Persyaratan

1. surat permphnpan
2. Fotocopy KTP
3. rencana usaha
4. fotocopy NPWP
5. pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar
6. surat keterangan berusaha (SKB)
7. fotocopy akta pendirian dan/ atau akta perubahan perusahaan (bagi yang berbadan hukum )
8. surat ukur kapal
9. pas tahunan
10. sertifikat kelaikan dan pengawakan kapal
11. fotocopy Gross akta
12. surat pengujian kapal perikanan
13. fotocopy AMDAL sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku
14. surat pernyataan bermaterai bahwa dkumen persyaratan yang diajukan lengkap dan benar
15. surat kuasa bermterai Rp. 10.000,- atau surat tugas bila tidak bias mengurus sendiri disertai dengan fotocopy KTP pemegang kuasa (jika diikuasakan )

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon mencari informasi pada loket mekanisme dan informasi untuk mendapatkan informasi prosedur (penjelasan) terkait dengan persyaratan biaya dan waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan layanan perizinan
2. Pemohon mengisi formulir permohonan dengan di lengkapi persyaratan yang di tetapkan dan mendaftar ke aplikasi OSS
3. Pemohon mengajukan/memasukan formulir dan persyaratan ke loket pendaftaran
4. Petugas di loket pendaftaran melakukan pemeriksaan berkas permohonan dan kelengkapan persyaratan
5. Jika tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
6. Jika lengkap maka: a. pemohon menerima tanda terima berkas. b. tim teknis melakukan peninjauan lapangan serta melakukan pembahasan. c. permohonan yang di setujui tidak di setujui akan tetap diterbitkan rekomendasi OPD teknis. d. permohonan yang tidak di setujui dikembalikan kepada pemohon
7. Jika permohonan di setujui maka: a. petugas penerbitan melakukan entry data pemohon dan melakukan proses penerbitan dokumen perizinan/lembar persetujuan
8. Dokumen perizinan/lembar persetujuan selesai di cetak petugas penerbitan, selanjutnya di paraf dan di tanda tangani oleh kasi, kabid, dan kepala dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu kabupaten tolitoli
9. Petugas mengupload lembar pengesahan keakun OSS pemohon untuk mgefektifkan izin usaha
10. Pemohon dapat mengambil dokumen izin/lembar persetujuan pada loket penyerahan

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan IUP di pembudidayaan ikan yang usahanya dalam (satu) daerah kabuten

### Pengaduan Layanan



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

sms center

web saran

email : [ddpmptsp37@gmail.com](mailto:ddpmptsp37@gmail.com)