



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Penerbitan izin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan kantor KAS koperasi simpan pinjam untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam daerah kabupaten

No. SK :

## Persyaratan

1. surat permohonan bermaterai 10.000
2. surat domisili untuk alamat kantor cabang pembantu atau kantor kas yang akan dibuka
3. anggaran dasar dibuat oleh notaris
4. SK pengesahan Badan Hukum oleh kepala Dinas Koperasi dan UMKM
5. KTP susunan perumus
6. modal kerja untuk kantor cabang, kantor cabang pembantu atau kantor kas yang akan dibuka
7. daftar sarana kerja beserta kondisi fisiknya
8. Neraca dan perhitungan hasil usaha koperasi yang bersangkutan dalam 1 (satu) tahun terakhir
9. rencana kerja kantor cabang, kantor cabang pembantu atau kantor kas yang dibuka
10. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan calon karyawan kantor cabang, kantor cabang pembantu atau kantor kas yang akan dibuka
11. Ertifikasi standar kompetensi untuk calon kepala kantor cabang pembantu atau kepala kantor kas yang akan dibuka
12. fotocopy sertifikat bpjs ketenagakerjan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon mencari informasi pada loket mekanisme dan informasi untuk mendapatkan informasi prosedur (penjelasan) terkait dengan persyaratan biaya dan waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan layanan perizinan
2. Pemohon mengisi formulir permohonan dengan di lengkapi persyaratan yang di tetapkan dan mendaftar ke aplikasi OSS
3. Pemohon mengajukan/memasukan formulir dan persyaratan ke loket pendaftaran
4. Petugas di loket pendaftaran melakukan pemeriksaan berkas permohonan dan kelengkapan persyaratan
5. Jika tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
6. Jika lengkap maka: a. pemohon menerima tanda terima berkas. b. tim teknis melakukan peninjauan lapangan serta melakukan pembahasan. c. permohonan yang di setujui tidak di setujui akan tetap diterbitkan rekomendasi OPD teknis. d. permohonan yang tidak di setujui dikembalikan kepada pemohon
7. Jika permohonan di setujui maka: a. petugas penerbitan melakukan entry data pemohon dan melakukan proses penerbitan dokumen perizinan/lembar persetujuan
8. Dokumen perizinan/lembar persetujuan selesai di cetak petugas penerbitan, selanjutnya di paraf dan di tanda tangani oleh kasi, kabid, dan kepala dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu kabupaten tolitoli
9. Petugas mengupload lembar pengesahan keakun OSS pemohon untuk mgefektifkan izin usaha
10. Pemohon dapat mengambil dokumen izin/lembar persetujuan pada loket penyerahan

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan izin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan kantor KAS koperasi simpan pinjam untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam daerah kabupaten

### Pengaduan Layanan



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

sms center

web saran

email : [ddpmptsp37@gmail.com](mailto:ddpmptsp37@gmail.com)