



## KELURAHAN KAJEKSAN

JL.K.H. TURAICHAN ADJHURI NO 31 59314 081325321660

Pemerintah Kab. Kudus / KECAMATAN KOTA / KELURAHAN KAJEKSAN

# Pembuatan Surat Keterangan Kelahiran dan Kematian

No. SK :

## Persyaratan

- a. Surat Pengantar dari Ketua RT b. Foto copy KTP dan KK c. Foto copy Surat Nikah (untuk membuat Surat Kelahiran) d. Surat keterangan dari bidan/dokter (untuk membuat Surat Kelahiran) e. Surat Kematian dari dokter/saksi keluarga (untuk membuat Surat Kematian) f. Bukti pelunasan PBB tahun ini

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan menyerahkan semua berkas persyaratan, petugas pelayanan menerima dan meneliti, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. Apabila berkas dinyatakan lengkap, petugas pelayanan langsung membuat Surat Pengantar Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

10 menit apabila berkas lengkap dan pejabat yang berwenang tanda tangan berada di tempat, lebih dari 10 menit jika pejabat yang berwenang tanda tangan tidak berada di tempat (tinggalkan kontak person, apabila telah selesai akan kami hubungi)

Jam Pelayanan :

-Senin-Kamis : Jam 07.00 s/d 15.15 WIB

-Jum at : Jam 07.00 s/d 11.15 WIB WIB

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Surat Kelahiran/Kematian dengan tanda tangan dan Cap stempel basah



## KELURAHAN KAJEKSAN

JL.K.H. TURAICHAN ADJHURI NO 31 59314 081325321660

Pemerintah Kab. Kudus / KECAMATAN KOTA / KELURAHAN KAJEKSAN

### Pengaduan Layanan

Melalui survey IKM dan Kotak saran dan Pengaduan langsung dari masyarakat