



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri

No. SK :

Persyaratan

1. mengisi formulir permohonan F-1.57 dan F.1.61 ditandatangani oleh petugas kelurahan dan kecamatan
2. Surat Keterangan Domisili yang ditandatangani oleh bersangkutan, Lurah dan Camat
3. Foto Copy Passport dengan menunjukkan aslinya
4. Foto Copy SKTT dengan Menunjukkan Aslinya
5. Surat Keterangan Catatan Dari Kepolisian
6. Foto Ukuran (4x6) Sebanyak 1 Lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan, dan membuat tanda terima pengambilan
2. Memilah berkas permohonan berdasarkan kecamatan
3. Pengetikan Kartu Keluarga
4. Kasi Memberi Koreksi Surat Keterangan Pindah (SKPWNI) dan Kartu Keluarga
5. Kabid Memberikan Koreksi dan Verifikasi pada Surat Keterangan Pindah (SKPWNI) dan Kartu Keluarga
6. Penandatanganan Kartu Keluarga
7. Menstempel, merigestrasi, dan menyimpan arsip permohonan
8. Menyerahkan Kartu Keluarga

Waktu Penyelesaian

90 Menit

45-90 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan datang dari luar negeri

Pengaduan Layanan

JAUTI, SH