



KELURAHAN KAJEKSAN

JL.K.H. TURAICHAN ADJHURI NO 31 59314 081325321660

Pemerintah Kab. Kudus / KECAMATAN KOTA / KELURAHAN KAJEKSAN

Pembuatan Surat Keterangan/ Pengantar (Belum menikah, Beasiswa bagi keluarga kurang mampu /BSM, Ijin tidak masuk kerja, pengajuan kredit tambah modal, tempat usaha, pembuatan akte kelahiran/ kematian, penghasilan orang tua dll)

No. SK :

Persyaratan

1. a.Surat Pengantar dari Ketua RT b.Foto copy KTP dan KK pemohon c.Bukti pelunasan PBB tahun ini

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan menyerahkan semua berkas persyaratan, petugas pelayanan menerima dan meneliti, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. Apabila berkas dinyatakan lengkap, petugas pelayanan langsung membuat Surat Pengantar/ Surat Keterangan sesuai permintaan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

10 menit apabila berkas lengkap dan pejabat yang berwenang tanda tangan berada di tempat, lebih dari 10 menit jika pejabat yang berwenang tanda tangan tidak berada di tempat (tinggalkan kontak person, apabila telah selesai akan kami hubungi)

Jam Pelayanan :

-Senin-Kamis : Jam 07.00 s/d 15.15 WIB

-Jum at : Jam 07.00 s/d 11.15 WIB WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar / Surat Keterangan dengan tanda tangan dan Cap stempel basah.



KELURAHAN KAJEKSAN

JL.K.H. TURAICHAN ADJHURI NO 31 59314 081325321660

Pemerintah Kab. Kudus / KECAMATAN KOTA / KELURAHAN KAJEKSAN

Pengaduan Layanan

Melalui survey IKM dan Kotak saran dan Pengaduan langsung dari masyarakat