

## Dinas Penanaman Modal, dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl. Awang Long No. 1 Telp (0548) 20594 Fax (0548) 20598 75311 081347131824

[dpmptsp.bontangkota.go.id](http://dpmptsp.bontangkota.go.id)

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Penanaman Modal, dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

# Sertifikat Hygiene Sanitasi Hotel

No. SK :

### Persyaratan

1. Scan KTP Asli
2. Pas Foto Berwarna (diutamakan latar merah)
3. Nomor Induk Berusaha (NIB)
4. Izin Usaha yang diterbitkan melalui OSS
5. Surat Keterangan Kesehatan Pemohon dan Karyawan
6. Daftar Karyawan
7. Denah lokasi tempat usaha

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Penanaman Modal, dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl. Awang Long No. 1 Telp (0548) 20594 Fax (0548) 20598 75311 081347131824

[dpmptsp.bontangkota.go.id](http://dpmptsp.bontangkota.go.id)

### Pemerintah Kota Bontang / Dinas Penanaman Modal, dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. a. Pemohon membuat akun Perizinan Digital
2. b. Pemohon mengajukan permohonan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel melalui Perizinan Digital
3. c. Pemohon mengupload persyaratan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel melalui Perizinan Digital
4. d. Petugas front office melakukan verifikasi pendaftaran
5. e. Pemohon mendapatkan SMS atau e-mail bahwa berkas sudah lengkap
6. f. Petugas back office (DPMPTSP) melakukan validasi pendaftaran
7. g. Kepala seksi yang membidangi memberikan persetujuan untuk meneruskan proses perizinan kepada Dinas Kesehatan
8. h. Tim Teknis Dinas Kesehatan melakukan verifikasi teknis
9. i. Dinas Kesehatan menerbitkan rekomendasi penerbitan/penolakan izin
10. j. Petugas back office (DPMPTSP) membuat Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel berdasarkan rekomendasi yang telah diterbitkan oleh Dinas Kesehatan
11. k. Kepala seksi yang membidangi melakukan validasi draft Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel
12. l. Kepala Bidang yang membidangi perizinan melakukan validasi draft Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel
13. m. Kepala Dinas melakukan penandatanganan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel secara elektronik
14. n. Pemohon mengisi survey kepuasan masyarakat (SKM) melalui Perizinan Digital
15. o. Petugas back office (DPMPTSP) mencetak Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel
16. p. Petugas back office (DPMPTSP) mengarsipkan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel
17. q. Pemohon mencetak Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel secara mandiri melalui Perizinan Digital.

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Hotel

## Dinas Penanaman Modal, dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl. Awang Long No. 1 Telp (0548) 20594 Fax (0548) 20598 75311 081347131824

[dpmpptsp.bontangkota.go.id](http://dpmpptsp.bontangkota.go.id)

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Penanaman Modal, dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Pengaduan Layanan

- a. Pemohon mengajukan pengaduan langsung ke petugas pengaduan atau melalui media pengaduan:
  - kotak pengaduan,
  - telepon (0548-20594),
  - faksimile (0548-20598),
  - website (<http://dpmpptsp.bontangkota.go.id>),
  - website layanan ([pd.bontangkota.go.id](http://pd.bontangkota.go.id)),
  - email ([dpmpptsp@bontangkota.go.id](mailto:dpmpptsp@bontangkota.go.id))
- b. Petugas/Seksi Pengaduan menuliskan pengaduan yang masuk ke laporan elektronik;
- c. Petugas/Seksi Pengaduan melakukan tindakan penelitian dan pemeriksaan pengaduan;
- d. Petugas/Seksi Pengaduan melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil penelitian dan pemeriksaan dan jika dipaparkan dengan Dinas Kesehatan;
- e. Petugas/Seksi Pengaduan memverifikasi tingkat kepuasan terhadap tindak lanjut pengaduan kepada pemohon;
- f. Petugas/Seksi Pengaduan membuat laporan pengaduan dan melaporkan kepada atasan.

Tindak lanjut penanganan aduan, saran, dan masukan adalah:

- Mediasi;
- Koordinasi dan cek lokasi;
- Sanksi.