



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Lintas Sumatera No. 01 Desa Sidua-dua Kecamatan Kualuh Selatan 21457 062492421

<https://disdukcapil.labura.go.id/>

Pemerintah Kab. Labuhan Batu Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

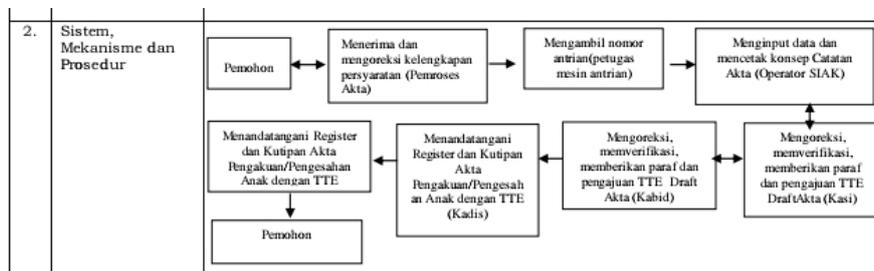
Pencatatan pengakuan dan pengesahan anak

No. SK :

Persyaratan

1. Pengakuan anak a. Surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui ibu kandung atau penetapan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung Orang Asing b. Surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap TYME c. Kutipan akta kelahiran d. Fotokopi KK dan KTP-el ayah biologis dan ibu kandung e. Dokumen Perjalanan bagi ibu kandung Orang Asing
2. Pengesahan anak a. Kutipan akta kelahiran b. Kutipan akta perkawinan/Buku Nikah yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap TYME terjadi sebelum kelahiran anak c. Kartu Keluarga orang tua d. KTP-el orang Tua

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemroses Dokumen menerima dan mengkoscek kelengkapan persyaratan 2. Pemohon Mengambil Nomor Antrian 3. Operator SIAK menginput data dan mencetak konsep catatan akta 4. Kasi mengkoreksi, menverifikasi, memberikan paraf dan pengajuan TTE Draft Akta 5. Kabid mengkoreksi, menverifikasi, memberikan paraf dan pengajuan TTE Draft Akta 6. Operator SIAK Mencetak Catatan Pinggir Akta 7. Kepala Dinas menandatangani register dan Kutipan Akta Pengakuan Anak?pengesahan Anak dengan TTE 8. Akta Pengakuan /Pengesahan Anak diserahkan ke Petugas Pelayanan 9. Petugas Pelayanan memberitahukan bahwa dokumen selesai via SMS atau WA 10. Pemohon dapat mengambil dokumen ke petugas pelayanan

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Lintas Sumatera No. 01 Desa Sidua-dua Kecamatan Kualuh Selatan 21457 062492421

<https://disdukcapil.labura.go.id/>

Pemerintah Kab. Labuhan Batu Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari kerja

1 hari kerja setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan benar (jika JARKOMDAT normal)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Catatan Pinggir Pengangkatan Anak dan Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan

- a. Telepon : (0624) 92421
- b. Faksimili : (0624) 92421
- c. SMS/WA : 0822 7233 6080
- d. Website : <https://disdukcapil.labura.go.id>
- e. E-mail : laburadisdukcapil@yahoo.co.id
- f. Facebook : Disdukcapillabura
- g. Instagram : @disdukcapillabura
- h. Salam Labura : salam.labura.go.id
- i. SP4N-Lapor : Website : lapor.go.id
SMS : 1708
Email : kontak.lapor.go.id