



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Lintas Sumatera No. 01 Desa Sidua-dua Kecamatan Kualuh Selatan 21457 062492421

<https://disdukcapil.labura.go.id/>

Pemerintah Kab. Labuhan Batu Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

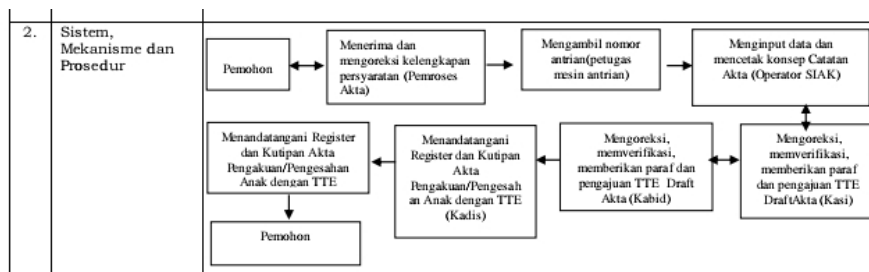
Pencatatan Pengangkatan Anak

No. SK :

Persyaratan

- a. Penetapan Pengadilan tentang pengangkatan anak b. Kutipan Akta Kelahiran c. KTP Pemohon d. KK Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemroses Dokumen menerima dan mengkroscek kelengkapan persyaratan 2. Pemohon Mengambil Nomor Antrian 3. Operator SIAK menginput data dan mencetak konsep catatan pinggir Akta 4. Kasi mengkoreksi, menverifikasi, memberikan paraf konsep catatan pinggir Akta 5. Kabid mengkoreksi, menverifikasi, memberikan paraf konsep catatan pinggir Akta 6. Operator SIAK Mencetak Catatan Pinggir Akta 7. Kepala Dinas menandatangani catatan pinggir Akta 8. Pemroses Dokumen membubuhkan cap stempel dinas, memilah berkas catatan pinggir akta 9. Catatan Pinggir diserahkan ke Petugas Pelayanan 10. Petugas Pelayanan memberitahukan bahwa dokumen selesai via SMS atau WA 11. Pemohon dapat mengambil dokumen ke petugas pelayanan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan benar (jika JARKOMDAT normal)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Lintas Sumatera No. 01 Desa Sidua-dua Kecamatan Kualuh Selatan 21457 062492421

<https://disdukcapil.labura.go.id/>

Pemerintah Kab. Labuhan Batu Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Catatan pinggir akta

Pengaduan Layanan

- a. Telepon : (0624) 92421
- b. Faksimili : (0624) 92421
- c. SMS/WA : 0822 7233 6080
- d. Website : <https://disdukcapil.labura.go.id>
- e. E-mail : laburadisdukcapil@yahoo.co.id
- f. Facebook : Disdukcapillabura
- g. Instagram : @disdukcapillabura
- h. Salam Labura : salam.labura.go.id
- i. SP4N-Lapor : Website : lapor.go.id

SMS : 1708

Email : kontak.lapor.go.id