



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NOMOR 21, BUNUT, KAPUAS 78511 21120

www.disdikbud.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Penanganan Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat yang sudah ditandatangani
2. Surat yang sudah ditandatangani
3. Surat Keluar yang sudah diagendakan
4. Surat Keluar, Buku Ekspedisi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat yang sudah ditandatangani
2. Surat Keluar yang sudah diagendakan
3. Dokumen Berkas
4. Surat Keluar

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penanganan surat Keluar

Pengaduan Layanan



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NOMOR 21, BUNUT, KAPUAS 78511 21120

www.disdikbud.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1. Menerima surat keluar
2. Memberi Registrasi Nomor pada Buku Surat Keluar dan memberi Stempel
3. Mengarsipkan Surat Keluar yang berparaf dan menyerahkan Asli serta tembusan surat kepada caraka
4. Menerima Surat Keluar, menyiapkan Buku Ekspedisi/Tanda Terima, untuk selanjutnya dikirim sesuai dengan tujuan surat