



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan

No. SK :

## Persyaratan

1. NIB
2. mengisi formulir permohonan bermaterai Rp 10.000,-
3. Foto copy akta pendirian perusahaan yang telah di sahkan
4. Foto Copy KTP Pemimpin Perusahaan hukum atas nama pendiri atau induk
5. foto copy IUJK, NPWP
6. Foto Copy Ijin lokasi
7. foto copy sertifikat
8. Pas photo ukuran 3 x 4 = 3 lembar
9. rekomendasi Dinas PUPR
10. Rencana dan jadwal kegiatan
11. Dokumen pengelolaan lingkungan sesuai besaran izin gangguan atau kegiatan
12. rekomendasi kelayakan lingkungan / izin dari Badan Lingkungan Hidup kebersihan dan Pertamanan
13. Foto Copy STTS PBB
14. Surat pernyataan mematuhi peraturan perundang - undangan bermaterai
15. Materai 10.000 2 lembar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon mencari informasi pada loket mekanisme dan informasi untuk mendapatkan informasi prosedur (penjelasan) terkait dengan persyaratan biaya dan waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan layanan perizinan
2. Pemohon mengisi formulir permohonan dengan di lengkapi persyaratan yang di tetapkan dan mendaftar ke aplikasi OSS
3. Pemohon mengajukan/memasukan formulir dan persyaratan ke loket pendaftaran
4. Petugas di loket pendaftaran melakukan pemeriksaan berkas permohonan dan kelengkapan persyaratan
5. Jika tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
6. Jika lengkap maka: a. pemohon menerima tanda terima berkas. b. tim teknis melakukan peninjauan lapangan serta melakukan pembahasan. c. permohonan yang di setujui tidak di setujui akan tetap diterbitkan rekomendasi OPD teknis. d. permohonan yang tidak di setujui dikembalikan kepada pemohon
7. Jika permohonan di setujui maka: a. petugas penerbitan melakukan entry data pemohon dan melakukan proses penerbitan dokumen perizinan/lembar persetujuan
8. Dokumen perizinan/lembar persetujuan selesai di cetak petugas penerbitan, selanjutnya di paraf dan di tanda tangani oleh kasi, kabid, dan kepala dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu kabupaten tolitoli
9. Petugas mengupload lembar pengesahan keakun OSS pemohon untuk mgefektifkan izin usaha
10. Pemohon dapat mengambil dokumen izin/lembar persetujuan pada loket penyerahan

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan

### Pengaduan Layanan



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. MALATUANG NO 37 94515 085343547407

Pemerintah Kab. Toli-toli / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

SMS Saran

WEB : Saran

Email : [ddpmptsp37@gmail.com](mailto:ddpmptsp37@gmail.com)