



## Penerbitan Sertifikat Nomor Induk Koperasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembuatan Sertifikat Nomor Induk Koperasi dari Dinas yang membidangi Koperasi
2. Surat Kuasa Pembawa Berkas
3. Tanda Terima Berkas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengusulkan Koperasi yang akan di cetak Sertifikat NIK
2. Dinas Koperindag Pesisir Barat akan melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan
3. Pemohon melengkapi kekurangan persyaratan
4. Proses Input Data Individu Koperasi
5. Melengkapi data koperasi yang akan dicetak melalui aplikasi ODS
6. Pemohon melengkapi kekurangan persyaratan
7. Validasi oleh Tim Pengelola Data Kementerian Koperasi dan UKM
8. Cetak Sertifikat
9. Proses Legalisir Sertifikat Nomor Induk Koperasi
10. Mengarsip berkas dengan mengacu pada SOP Pengarsipan berkas
11. Distribusi Sertifikat NIK

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Sertifikat Nomor Induk Koperasi



# Dinas Koperasi, UKM, dan Perindustrian dan Perdagangan

a 1

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Koperasi, UKM, dan  
Perindustrian dan Perdagangan

## Pengaduan Layanan

Bidang Koperasi & UKMDINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PESISIR  
BARAT