



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NOMOR 21, BUNUT, KAPUAS 78511 21120

www.disdikbud.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Pengajuan SPP-LS Lembur/Honor/Vakasi (Rapelan)

No. SK :

Persyaratan

1. Copy SPD dan DPA; surat Perintah Melaksanakan lembur (SK sejenis); Daftar hadir.
2. Surat Pengantar SPP-LS Lembur/Honor/Vakasi; Daftar rincian lembur/honor/vakasi; Daftar tanda terima lembur/honor/vakasi; SPP PPh pasal 21.
3. Semua Kelengkapan yang dipersyaratkan.
4. Dokumen SPM-LS Lembur/Honor/Vakasi.
5. Dokumen SPM-LS Lembur/Honor/Vakasi; Surat Permohonan penerbitan SP2D Lembur/Honor/Vakasi; Pernyataan Tanggung Jawab mutlak KPA/PPK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyusun daftar rincian dan ringkasan lembur/honor/vakasi
2. Pengajuan Daftar rincian dan ringkasan lembur/honor/vakasi
3. Memeriksa Berkas Dokumen Terverifikasi
4. Penerbitan Surat Permohonan SP2D-LS Lembur/Honor/Vakasi
5. Pembayaran Lembur/Honor/Vakasi

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SPP-LS Lembur/Honor/Vakasi

Pengaduan Layanan



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NOMOR 21, BUNUT, KAPUAS 78511 21120

www.disdikbud.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1. Menyusun rincian dan ringkasan SPP-LS Lembur/Honor/Vakasi
2. Mengajukan SPP-LS Lembur/Honor/Vakasi
3. Pemeriksaan Berkas
4. Permohonan penerbitan SP2D-LS Lembur/Honor/Vakasi
5. Pengajuan SPm-LS LEmbur/Hoor/Vakasi