



## DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NOMOR 21, BUNUT, KAPUAS 78511 21120

[www.disdikbud.sanggau.go.id](http://www.disdikbud.sanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

### Pengajuan SPP-SPM-UP (Uang Persediaan)

No. SK :

#### Persyaratan

1. Surat Pengantar SPP-UP; Rincian Rencana penggunaan SPP-UP; Fotocopy DPA dan SPD; Fotocopy SK Penunjukan; Pengelola Keuangan; Spesimen Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran; Fotocopy nomor Rekening dan NPWP Bendahara Pengeluaran
2. SPM dilampirkan : Dokumen SPP-Up dan Permohonan Penerbitan SP2D
3. Dokumen SPP-UP; Permohonan Penerbitan SP2D dan Surat Pernyataan
4. Surat Pengantar SPP-UP; Permohonan Penerbitan SP2D; Dokumen SPP-UP
5. Surat Pengantar SPP-UP; Permohonan Penerbitan SP2D; Dokumen SPP-UP; Surat Pernyataan KPA; Surat Pernyataan Verifikasi

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

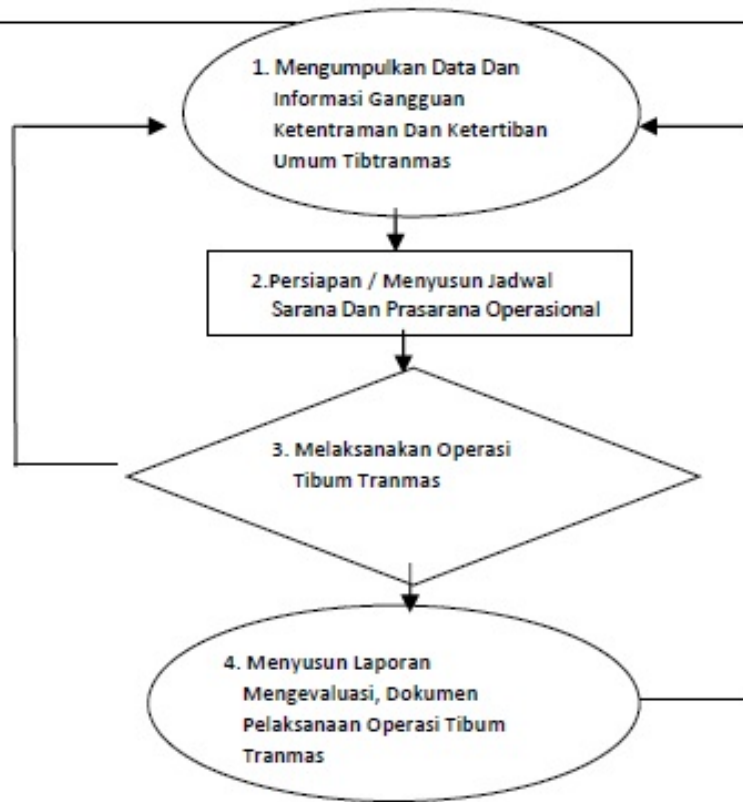


# DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NOMOR 21, BUNUT, KAPUAS 78511 21120

[www.disdikbud.sanggau.go.id](http://www.disdikbud.sanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



1. Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SP2D
2. Memeriksa BERkas SPM-UP Terklarifikasi
3. Permintaan Surat Pernyataan dari PPK
4. Pernyataan Verifikasi Surat Permohonan Penerbitan SP2D

## Waktu Penyelesaian

4 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengajuan SPP-SPM-UP

## Pengaduan Layanan



## DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NOMOR 21, BUNUT, KAPUAS 78511 21120

[www.disdikbud.sanggau.go.id](http://www.disdikbud.sanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1. Permohonan Penerbitan SP2D
2. Pemeriksaan Berkas
3. Permintaan pernyataan KPA bahwa uang yang diminta tidak digunakan untuk keperluan selain Uang Persediaan
4. Pernyataan Verifikasi
5. Pengajuan permohonan SP2D