

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Surat Izin Kerja (SIK) Tenaga Sanitarian

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan secara online
2. Fotocopy Ijazah yang dilegalisir
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy STR yang masih berlaku
5. Surat keterangan dari Pimpinan sarana tempat kerja
6. Surat keterangan dari Dokter Pemerintah
7. Rekomendasi dari Organisasi profesi
8. Pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (Tiga) Lembar
9. Rekomendasi Dari Dinas Kesehatan
10. Fotocopy NPWP
11. Foto copy SK PNS / SK PTT Terakhir
12. Map plastik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

| NO | KEGIATAN | PENDAFTARAN/KASI PIPPLI | | JERIBATAN/KASI PIP | | KABID PPKP | TIM TEKNIS | SEKRETARIS/T | KADIS | MUTU BAKU | | | ket |
|----|---|-------------------------|------------|--------------------|---|------------|------------|--------------|-------|--|-------------|---|--------------------|
| | | Front Office | Verifikasi | Back Office | | | | | | | Kelengkapan | Waktu | |
| 1 | Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki | ■ | | | | | | | | Surat permohonan berikut berkas/lampiran persyaratan | 1 jam | No.Agenda & berkas | 4 Hari Kerja |
| 2 | Menerima berkas permohonan dan mendisposisikan kepada Kasi PIPPLI | | | ◆ | ◆ | | | | | Catatan hasil penelitian dan pemeriksaan | 1 jam | Tanda terima & berkas | |
| 3 | Memeriksa berkas permohonan jika lengkap akan menghubungi Tim Teknis untuk tinjauan lapangan dan jika tidak akan dikembalikan kepada pemohon | | | ◆ | ◆ | | | | | Berkas permohonan & dokumen persyaratan | 1 jam | Berkas permohonan & berkas persyaratan | |
| 4 | Melakukan tinjauan lapangan dan membuat Berita Acara | | | | ◆ | | | | | Berkas permohonan & dokumen persyaratan | 3 hari | SPT dan Rekomendasi teknis/ BAP lapangan (SOP Tim Teknis 15 hari) | |
| 5 | Meneliti Rekomendasi Tim /BAP lapangan dari Tim Teknis | | | | ◆ | | | | | Berkas permohonan & dokumen persyaratan serta rekomendasi teknis | 1 jam | Rekomendasi teknis/BAP lapangan | |
| 6 | Memproses Surat Izin Kerja (SIK) Tenaga Sanitarian & memberikan paraf | | | ◆ | ◆ | | | | | Berkas permohonan & dokumen persyaratan serta rekomendasi teknis | 1 jam | Draft izin | |
| 7 | Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki, dan diperiksa Bagian Hukum | | | | ◆ | | | | | Produk Izin dan dokumen pertimbangan teknis | 15 menit | Draft izin | |
| 8 | Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki | | | | ◆ | | | | | Produk Izin dan dokumen pertimbangan teknis | 10 menit | Draft izin | |
| 9 | Menandatangani Izin | | | | | | | | | Produk Izin dan dokumen pertimbangan teknis | 15 menit | Izin yang sudah di tanda tangani Kadis | |
| 10 | Memberikan nomor dan tanggal yang telah ditandatangani | | ◆ | | | | | | | Produk Izin | 15 menit | Izin yang sudah diberi kan nomor & tanggal | |
| 11 | Penyerahan Produk Izin | ■ | | | | | | | | Produk Izin | 30 Mnt | Tanda terima Izin | |

1. Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki
2. Menerima berkas permohonan dan mendisposisikan kepada Kasi PIPPLI
3. Memeriksa berkas permohonan jika lengkap akan menghubungi Tim Teknis untuk tinjauan lapangan dan jika tidak akan dikembalikan kepada pemohon
4. Melakukan tinjauan lapangan dan membuat Berita Acara
5. Meneliti Rekomendasi Tim /BAP lapangan dari Tim Teknis
6. Memproses Surat Izin Kerja (SIK) Tenaga Sanitarian & memberikan paraf
7. Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki, dan diperiksa Bagian Hukum
8. Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki
9. Menandatangani Izin
10. Memberikan nomor dan tanggal yang telah ditandatangani
11. Penyerahan Produk Izin

Waktu Penyelesaian

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

4 Hari kerja

4 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Kerja (SIK) Tenaga Sanitarian

Pengaduan Layanan

<https://s.id/pengaduanptsplahat>