

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

[dpmptsp.lahatkab.go.id](http://dpmptsp.lahatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

## Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

No. SK :

### Persyaratan

1. Permohonan yang bersangkutan
2. Fotokopi Akta pendirian perusahaan bagi perusahaan yang berbadan hukum dan akta perubahannya
3. Fotokopi pengesahan dari pejabat yang berwenang - Fotokopi Surat Pengesahan dari Menkum dan HAM RI (PT) - Fotokopi Surat pengesahan dari Pengadilan (CV) - Fotokopi surat keputusan Menteri Koperasi (Koperasi)
4. Fotokopi KTP penanggung jawab yang masih berlaku
5. Fotokopi NPWP
6. Rekomendasi Dinas Pertanian (Khusus pupuk dan pestisida)
7. Rekomendasi Dinas Kesehatan (Khusus Air Minum Isi Ulang), Jasa boga, catering, rumah makan, warung makanan & minuman
8. Pas Photo Uk. 3 x 4 = 3 lembar
9. Surat Kuasa bagi yang tidak bisa mengurus langsung bermaterai cukup
10. Surat Pernyataan yang bersangkutan
11. Map plastik

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

[dpmptsp.lahatkab.go.id](http://dpmptsp.lahatkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO	KEGIATAN	PENDAFTARAN/KASI PIPK		KABID PEP	TIM TEKNIS	SEKRETARIS/T	KADIS	MUTU BAKU			ket
		Front Office	Verifikasi					Back Office	Kelengkapan	Waktu	
1	Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki	Blue box						Surat permohonan berikut berkas/lampiran persyaratan	10 menit	No.Agenda & berkas	1 Hari Kerja
2	Berkas permohonan diserahkan kepada Bidang PEP		Blue box					Surat permohonan berikut berkas/lampiran persyaratan	15 menit	Tanda terima & berkas	
3	Kabid menerima berkas permohonan, mereview dan menyerahkan ke Kasi PIPK			Red diamond (Tidak)				Berkas permohonan & dokumen persyaratan	30 menit	Berkas permohonan & berkas persyaratan	
4	Kasi mengecek berkas dan memberikan paraf			Red diamond (Ya)				Berkas permohonan & dokumen persyaratan	15 menit	Berkas permohonan & berkas persyaratan	
5	Kasi mengecek berkas dan memberikan paraf			Red diamond (Ya)				Berkas permohonan & dokumen persyaratan serta rekomendasi teknis	3 jam	Berkas permohonan & berkas persyaratan	
6	Sekretaris memeriksa Draf Izin dan memberikan paraf					Green box		Draf Produk Izin	15 menit	Draf izin	
7	Kadis menandatangani izin					Green box		Produk Izin	15 menit	Produk Izin	
8	Melakukan penomoran terhadap Produk Izin							Produk Izin	15 menit	Produk Izin	
9	Penyerahan Produk Izin	Blue box						Produk Izin	15 menit	Produk Izin	

1. Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki
2. Berkas permohonan diserahkan kepada Bidang PEP
3. Kabid menerima berkas permohonan, mereview dan menyerahkan ke Kasi PIPK
4. Kasi mengecek berkas dan memberikan paraf
5. Kasi mengecek berkas dan memberikan paraf
6. Sekretaris memeriksa Draf Izin dan memberikan paraf
7. Kadis menandatangani izin
8. Melakukan penomoran terhadap Produk Izin
9. Penyerahan Produk Izin

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

[dpmptsp.lahatkab.go.id](http://dpmptsp.lahatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

## Pengaduan Layanan

<https://s.id/pengaduanptsplahat>