



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

[disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Kampar

# **Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB dan SKHUN dalam keadaan Ijazah/STTB dan SKHUN asli hilang atau rusak dan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB yang dikeluarkan oleh Satuan Pendidikan yang sudah tutup untuk Sekolah Dasar, Paket**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Membawa ijazah/STTB dan SKHUN Asli (jika Ijazah/STTB dan SKHUN mengalami kerusakan/salah tulis)
2. Membawa Fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN (jika Ijazah/STTB dan SKHUN asli hilang tetapi masih memiliki fotocopynya)
3. Membawa Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian (Untuk Ijazah asli yang hilang/ terbakar)
4. Membawa Pas Foto 3 x 4 terbaru sebanyak (4 lembar)
5. Membawa Fotokopi Akta Kelahiran atau Kartu Keluarga (dilegalisir disudcapil)
6. Membuat Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak di atas Materai
7. Membawa 2 (dua) orang saksi (guru atau teman satu angkatan pada sekolah yang sama)

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**



# Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

[disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Kampar



1. IJAZAH/STTB DAN SKHUN MENGALAMI KERUSAKAN ATAU TERDAPAT KESALAHAN DALAM PENULISAN DATA (JIKA SATUAN PENDIDIKAN SUDAH TUTUP/TIDAK BEROPERASI LAGI).
2. Pemohon diminta untuk menunjukkan Ijazah/STTB dan SKHUN asli, akta kelahiran akta kelahiran (asli atau fotocopy dilegalisir) atau Kartu Keluarga (asli atau fotocopy dilegalisir).
3. Petugas melakukan verifikasi Dokumen dan disesuaikan dengan akta kelahiran (asli atau fotocopy dilegalisir) atau Kartu Keluarga (asli atau fotocopy dilegalisir)
4. Pemohon diminta untuk membuat Surat Pernyataan Tanggungjawab mutlak diatas materai.
5. Petugas membuat draf Surat Keterangan dengan mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Pemohon menandatangani Surat Keterangan dan cap tiga jari tengah tangan kiri dan ditandatangani pejabat yang berwenang.
7. Petugas membuat penomoran surat, arsip dokumen dan menyerahkan kepada pemohon (termasuk dokumen-dokumen asli pemohon).
8. IJAZAH/STTB DAN SKHUN HILANG ATAU TERBAKAR (JIKA SATUAN PENDIDIKAN SUDAH TUTUP/TIDAK BEROPERASI LAGI).
9. Pemohon diminta untuk menunjukkan Fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN (jika ada), Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian, akta kelahiran (asli atau fotocopy dilegalisir) atau Kartu Keluarga asli (asli atau fotocopy dilegalisir)
10. Petugas melakukan verifikasi Dokumen dan disesuaikan dengan akta kelahiran, dan Kartu Keluarga.
11. Pemohon diminta untuk membuat Surat Pernyataan Tanggungjawab mutlak diatas materai.

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Sabtu, 31 Aug 2024 pukul 23:28. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

12. Jika Pemohon tidak bisa menunjukkan minimal fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN, pemohon harus menghadirkan 2 (dua) orang saksi (dari guru atau 2 (dua) orang teman satu angkatan pada sekolah



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

[disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Kampar

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Jangka Waktu Penyelesaian Maksimal 2 Hari Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan (Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB dan SKHUN, Ijazah/STTB dan SKHUN rusak/Pengganti Ijazah/STTB dan SKHUN).

### Pengaduan Layanan

Kantor Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Gedung Utama Lt.2 - Sekretariat

Bagian Umum, Kepegawaian dan Tugas Pembantuan

Alamat : [Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang](http://Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang)

Email : [disdikpora@kamparkab.go.id](mailto:disdikpora@kamparkab.go.id)